

Согласовано:
Руководитель главного
управления социальной защиты
населения администрации
города Красноярска

« _____ » _____ Н.Ю.Береговая
2016



Утверждаю:
Директор МБУ
«Городской центр социального
обслуживания населения «Родник»

« _____ » _____ В.В.Демчук
« 30 » _____ Декабря 2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платной дополнительной услуги
«Социальное такси» в муниципальном бюджетном учреждении
«Городской центр социального обслуживания населения «Родник»

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платной дополнительной услуги «Социальное такси» (далее – услуга), категории лиц, имеющих право на ее получение, а также порядок и условия ее оказания в муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр социального обслуживания населения «Родник»» (далее - учреждение).

1.2. Услуга оказывается в пределах муниципального образования - город Красноярск, для доставки граждан к социально значимым объектам.

Социально значимыми объектами являются:

- организации здравоохранения, аптечные организации;
- органы социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания населения;
- территориальные органы Пенсионного фонда РФ;
- организации медико-социальной экспертизы;
- протезно-ортопедические организации;
- органы государственной власти и местного самоуправления;
- организации спорта, молодежной политики, культуры, образования, занятости населения;
- правоохранительные органы, нотариальные органы, суды;
- железнодорожный вокзал, автовокзал;
- кредитные организации;
- отделения ФГУП «Почта России»;
- организации, предоставляющие бытовые услуги (бани, пункты ремонта обуви, парикмахерские и т. д.);
- организации, осуществляющие расчеты за жилищно-коммунальные услуги.

В рамках оказания услуги учреждение не осуществляет доставку граждан в организации здравоохранения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2. Категории лиц, имеющих право на получение услуги

2.1. Право на получение услуги имеют инвалиды с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники, дети-инвалиды, инвалиды по зрению, имеющие III степень ограничения способности к трудовой деятельности (I группу инвалидности), граждане старше 70 лет, имеющие значительные затруднения в передвижении (передвигающиеся при помощи технических средств).

3. Организация оказания услуги

3.1. Услуга оказывается по предварительным заявкам, поданным

специалисту учреждения получателем лично или переданным по телефону, электронным письмом. Прием заявок на оказание услуги осуществляет ответственный специалист учреждения (ежедневно с 9.00 час. до 18.00 час. Выходные: суббота, воскресенье). Учет заявок на оказание услуг осуществляется ответственным специалистом учреждения путем их регистрации в отдельном журнале установленного образца.

3.2. Услуга оказывается на предназначенных для этих целей автотранспортных средствах (спецавтомобиле). Учреждение обязано использовать для оказания услуг технически исправные автотранспортные средства.

3.3. Услуга оказывается в часы работы учреждения (с 9.00 час. до 18.00 час. Выходные: суббота, воскресенье). Оказание услуги в нерабочее время, в выходные и праздничные дни может производиться в индивидуальном порядке (при поездке на вокзалы, учреждения культуры, здравоохранения и т.д) с учетом соблюдения трудовых прав работников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Условия и порядок оказания услуги

4.1. Заявка от гражданина на оказание услуги должна быть подана лично, либо по телефону (электронным письмом) не позднее, чем за два рабочих дня до осуществления поездки и регистрируется в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, контактного номера телефона, маршрута следования, даты, времени и места подачи автомобиля, а также категории гражданина, имеющего право на обслуживание. В случае отсутствия предварительных заявок на услугу поступающие заявки принимаются и выполняются в течение дня при наличии свободного транспортного средства.

4.2. Оказание услуги, а так же прием заявок производится в рабочие дни, согласно правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.3. При приеме заявки ответственный специалист информирует гражданина о необходимости предварительного (за 2 часа до установленного времени подачи транспортного средства) уведомления об отказе от заявки.

4.4. В день исполнения заявки ответственный специалист по телефону сообщает гражданину время подачи транспортного средства. При отсутствии телефонной связи время подачи транспортного средства соответствует времени, согласованному с гражданином при приеме заявки.

4.5. Услуга оказывается гражданам на условиях полной оплаты (100% от установленных тарифов). Оплата за оказанные услуги производится гражданином по окончании поездки, согласно утвержденным тарифов, установленных администрацией города Красноярска.

4.6. Полная стоимость услуги определяется исходя из фактического расстояния проезда в километрах от места посадки до места прибытия.

4.7. Оказание услуги осуществляется на основании заключенного

договора с гражданином. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у гражданина.

4.8. Средства, полученные в качестве платы за оказанную услугу, сдаются в кассу Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным в Учреждении.

4.9. Услуга может быть оказана как по индивидуальной, так и по групповой заявке, в том числе от муниципальных учреждений социального обслуживания населения и других организаций.

4.10. В перечень услуги входит проезд за километр.

5. Ответственность учреждения при оказании услуги

5.1. Учреждение несет ответственность перед гражданином за соблюдение дисциплины при оказании услуги, за неисполнение или ненадлежащее исполнение заявки на предоставление услуги, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, низкое качество обслуживания.

5.2. Водитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона транспортного средства.

6. Основные права заказчиков услуги

6.1 Заказчик имеет право на:

- получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения услуги;
- получение качественной услуги;
- соблюдение в отношении Заказчика конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам Учреждения при оказании услуги.

6.2. Иностранцы граждане, постоянно проживающие в городе Красноярске, имеют равные с гражданами Российской Федерации права на получение услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.