



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2018

№ 626

О дополнительной мере социальной поддержки в виде оказания участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.11.2007 № В-357 «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде оказания участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оказания участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно согласно приложению.

3. Расходы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде оказания участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно осуществляются в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.

Глава города

С.В. Еремин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оказания участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оказания участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам (далее – Получатели) услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее – Услуга).

2. Услуга включает в себя оказание помощи при выходе (входе) из помещения, оказание помощи в перемещении, посадке (высадке) Получателя и погрузке (выгрузке) его багажа в автотранспорт.

3. Услуга оказывается в целях сопровождения Получателей к социально значимым объектам, местам проведения досуга и отдыха в пределах города Красноярск и обратно.

4. К социально значимым объектам, находящимся в пределах города Красноярск, относятся:

органы государственной власти и органы местного самоуправления;

отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации;

региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, его филиалы;

общественные организации инвалидов;

автовокзалы, железнодорожные вокзалы и станции;

учреждения, клиники, центры, оказывающие медицинские услуги;

учреждения медико-социальной экспертизы;

протезно-ортопедические предприятия;

учреждения социального обслуживания населения;

центры занятости населения;

учреждения молодежной политики;

образовательные учреждения;

кредитные организации (банки);

почтовые отделения;
правоохранительные органы.

5. К местам проведения досуга и отдыха, находящимся в пределах города Красноярска, относятся:

набережные;
спортивно-оздоровительные учреждения;
культурно-досуговые учреждения;
сады, парки, лесопарки;
дворовые территории.

6. Получатель вправе воспользоваться Услугой не чаще 4 раз в месяц. Услуга признается оказанной при сопровождении Получателя от места отправления до места назначения и обратно (необходимость обратного сопровождения определяется на основании заявки Получателя). Услуга признается оказанной при сопровождении Получателя до пункта назначения, указанного в заявке Получателя, если при этом обратного сопровождения Получателя не требуется. Предельная норма времени одной услуги составляет не более 1,5 часа.

7. Организационные и координационные функции, а также контроль качества оказания Услуги, информирование жителей города Красноярска о порядке, сроках и условиях ее предоставления обеспечиваются:

муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района города Красноярска»;

муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Свердловского района города Красноярска»;

муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района города Красноярска»;

муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Железнодорожного района города Красноярска»;

муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района города Красноярска»;

муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Октябрьского района города Красноярска»;

муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Советского района города Красноярска» (далее – Учреждения).

8. Выбор организации для оказания Услуги (далее – Исполнитель) осуществляется Учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Услуга предоставляется Получателю бесплатно.

II. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги

10. Услуга оказывается гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска, являющимся:

участниками (инвалидами) Великой Отечественной войны;
инвалидами-колясочниками.

III. Порядок оказания Услуги

11. Для получения Услуги заявители или их законные представители (опекуны/попечители), или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, лично представляют в управление социальной защиты населения администрации района в городе Красноярске (далее – Управление) по месту жительства или по месту пребывания следующие документы:

заявление об оказании Услуги;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

копию документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия;

копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства (при необходимости) или по месту пребывания на территории города Красноярска;

согласие на обработку персональных данных.

Граждане, указанные в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, дополнительно предоставляют:

копию документа, подтверждающего статус участника (инвалида) Великой Отечественной войны.

Граждане, указанные в абзаце третьем пункта 10 настоящего Положения, дополнительно предоставляют:

копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида-колясочника;

копию протокола освидетельствования инвалида (в случае отсутствия в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида информации о необходимости использования кресла-коляски).

При этом днем обращения считается дата получения документов, указанных в настоящем пункте, Управлением.

Копии документов, не заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы, предоставляются с предъявлением оригиналов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются гражданину.

Документы, указанные в абзацах десятом, одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, запрашиваются Управлением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

12. Получатели, или их законные представители (опекуны/попечители), или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязаны уведомлять Управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение Услуги, в течение 10 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

13. Управление на основании письменного заявления гражданина осуществляет подготовку, оформление и хранение документов по оказанию Услуги.

14. Заявления граждан об оказании Услуги, поступившие в Управление, рассматриваются Управлением в течение 10 календарных дней с даты получения заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
несоответствие заявителя категориям граждан, имеющим право на получение Услуги;

предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 11 настоящего Положения;

предоставление документов, имеющих подчистки, приписки, не заверенные в установленном порядке исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;

полное освоение выделенных средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год.

16. Управление письменно уведомляет заявителя о принятом решении об оказании Услуги или отказе в оказании Услуги в течение 3 календарных дней с даты принятия решения.

17. В случае принятия решения об оказании Услуги Управление направляет Учреждению, расположенному на территории соответствующего района города, информацию о Получателе в течение 3 календарных дней с даты принятия решения.

18. Непосредственное оказание Услуги осуществляется после подачи Получателем заявки. Заявка подается через Call-центр с обязательным сообщением его сотруднику информации об особенностях получателя социальной услуги (рост, вес, особенности сопровождения или перемещения в зависимости от заболевания) и условиях его проживания (этаж, наличие пандусов, лифта, способности пересест из кресла в транспорт и др.). Сроки, способы, условия подачи заявки устанавливаются главным управлением социальной защиты населения администрации города Красноярска. Данная информация подлежит размещению на официальном сайте администрации города.

19. Оказание Услуги прекращается при:

возникновении обстоятельств, влекущих несоответствие Получателя категориям граждан, имеющих право на получение Услуги;

использовании определенного пунктом 6 настоящего Положения лимита Услуги в текущем месяце;

полном освоении выделенных средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год.

20. Решение о прекращении оказания Услуги принимается Управлением в течение 3 календарных дней с даты получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

21. Управление письменно уведомляет Получателя о прекращении оказания Услуги в течение 3 календарных дней с даты принятия решения.

В случае принятия решения о прекращении оказания Услуги Управление направляет Учреждению, расположенному на территории соответствующего района города, информацию об этом в течение 3 календарных дней с даты принятия решения.
