

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ГЦСОН «Родник»

О.И. Волченко

2018



**План мероприятий  
по повышению качества и эффективности деятельности  
муниципального бюджетного учреждения  
«Городской центр социального обслуживания населения «Родник»  
(по итогам Декады качества-2018)  
на 2018 год**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Срок<br>исполнения | Ответственный  |
|----------|---|--------------------|--|
| 1        | Анализ замечаний и предложений граждан по итогам Декады качества. Принятие мер по устранению замечаний и реализация предложений граждан   | в течение года     | Заместитель<br>директора<br>Боброва Е.Р.,<br>заведующие<br>отделениями |
| 2        | Поддержание в актуальном состоянии информации (сведений) об учреждении и о его деятельности на официальном интернет-сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», создание отдельных аккаунтов в социальных сетях. Размещение актуальной информации на стендах, в СМИ, наличие информационных раздаточных материалов в учреждении | в течение года     | Заместитель<br>директора<br>Боброва Е.Р.,<br>заведующие<br>отделениями |
| 3        | Организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников учреждения, в т.ч. через самообразование, внутриорганизационное обучение, прохождение курсов повышения квалификации, участие в видеоконференциях, вебинарах, обучающих семинарах, участие в конкурсах профессионального мастерства, форумах, конференциях                         | в течение года     | Заместитель<br>директора<br>Боброва Е.Р.,<br>специалисты<br>по кадрам  |
| 4        | Развитие проектной, грантовой и инновационной деятельности учреждения   | в течение года     | Заместитель<br>директора<br>Боброва Е.Р.,<br>заведующие<br>отделениями |
| 5        | Внедрение в практику работы учреждения инновационных технологий, позволяющих расширить спектр социальных услуг для различных категорий граждан  | в течение года     | Заместитель<br>директора<br>Боброва Е.Р.,<br>заведующие<br>отделениями |
| 6        | Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций, а также благотворителей и добровольцев к деятельности по предоставлению социальных услуг в учреждении   | ежемесячно         | Заместитель<br>директора<br>Боброва Е.Р.,<br>заведующие<br>отделениями |
| 7        | Организация работы попечительского совета при учреждении для оказания содействия в решении вопросов по совершенствованию социального обслуживания получателей социальных услуг  | 1 раз в квартал    | Заместитель<br>директора<br>Боброва Е.Р.                               |

|    |   |                             |  |
|----|---|-----------------------------|--|
| 8  | Оказание содействия членам Общественного совета при министерстве социальной политики Красноярского края и управлениях социальной защиты населения администраций районов в городе Красноярске при проведении независимой оценки качества и эффективности деятельности учреждения | в течение года              | Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями               |
| 9  | Организация проведения внутренних контрольных проверок структурных подразделений учреждения по определению уровня соответствия требованиям качества социального обслуживания граждан  | по отдельному плану-графику | Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями               |
| 10 | Проведение внутреннего мониторинга (опроса) получателей социальных услуг в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества социального обслуживания граждан  | 1 раз в квартал             | Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями               |
| 11 | Развитие межведомственного подхода в профилактической и адаптационной работе с получателями социальных услуг  | в течение года              | Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями               |
| 12 | Расширение доступа к актуальной информации по предоставлению мер социальной поддержки получателям социальных услуг путем обновления информации в помещениях учреждения и через размещение в средствах массовой информации   | в течение года              | Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями               |
| 13 | Организация работы новых клубных формирований для получателей социальных услуг старшего поколения   | в течение года              | Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями               |
| 14 | Мотивация и стимулирование работников учреждения к предоставлению качественных социальных услуг, ориентированных на потребности и ожидания получателей социальных услуг   | в течение года              | Директор, заместители директора  |
| 15 | Усиление контроля за соблюдением работниками учреждения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения   | в течение года              | Заместитель директора Боброва Е.Р.                                       |
| 16 | Развитие сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры, молодежи и спорта по организации досуга получателей социальных услуг  | в течение года              | Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями               |
| 17 | Укрепление материально-технической базы учреждения  | в течение года              | Заместитель директора Головчанский И.Н., начальник хозяйственного отдела |
| 18 | Организация мероприятия «День открытых дверей»  | IV квартал 2018             | Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями               |