

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник»

Е.А. Ястребова



2024

## ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

в отделении «Социальная гостиница»

краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
«Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник»

### 1. Общие положения

Настоящие Правила проживания в отделении «Социальная гостиница» краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Красноярский центр социального обслуживания населения «Родник» (далее – Правила, Учреждение соответственно) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (далее – Правила противопожарного режима), Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2016 № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) (далее – требования антитеррористической безопасности), Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТР 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».

Правила распространяются на граждан, с которыми заключен договор о предоставлении социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также на граждан, проживающих на основании заявления, попавших в экстремальную ситуацию (погорельцы, жертвы домашнего насилия и др.), подтвержденную документально (далее – получатели социальных услуг). Получатели социальных услуг принимаются в отделение «Социальная гостиница» в соответствии с Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», приказа министерства социальной политики Красноярского края от 16.03.2021 № 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок

предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг".

Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для проживания граждан, обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

## **2. Организация социального обслуживания в отделении «Социальная гостиница»**

2.1. Получателям социальных услуг, принятым на социальное обслуживание в отделение «Социальная гостиница», предоставляется койко-место в комнатах (для временного проживания, на срок не более 90 суток в течение календарного года), оборудованных необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;

2.2. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья. Для супругов в отделении «Социальная гостиница» предоставляется отдельное жилое помещение для совместного проживания. Перевод из одной комнаты в другую допускается при наличии заявления от получателя социальных услуг, в случае конфликтных ситуаций между получателями социальных услуг на усмотрение заведующего отделением и по согласованию с директором Учреждения;

2.3. Использование мебели, мягкого и жесткого инвентаря, принадлежащих получателю социальных услуг, разрешается по заявлению с согласия директора Учреждения;

2.4. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу Учреждения, своевременно информировать администрацию Учреждения об утере, пропаже, и порче имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

2.5. Прекращение предоставления социальных услуг производится приказом директора Учреждения с одновременным расторжением договора о предоставлении социальных услуг (в том числе в одностороннем порядке) по следующим причинам:

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

неоднократное (более двух раз) нарушение получателем социальных услуг Правил проживания в отделении «Социальная гостиница»;

отказ гражданина или его законного представителя в письменной форме от социального обслуживания;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

длительное отсутствие без уважительной причины (более 10 дней);

смерть получателя социальных услуг;

прекращение деятельности Учреждения.

### **3. Права получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в отделении «Социальная гостиница»**

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 3.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- 3.2. Информацию о своих правах, обязанностях;
- 3.3. Согласие на стационарное социальное обслуживание;
- 3.4. Отказ от стационарного социального обслуживания;
- 3.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения;
- 3.6. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 3.7. Обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 3.8. Беспрепятственный прием посетителей в установленное для этого время (ежедневно до 21 часа) по согласованию с дежурным по режиму с внесением записи в журнал учета посетителей;
- 3.9. Участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в Учреждении и за его пределами, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов;
- 3.10. Приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в Учреждении;
- 3.11. Пользование телефоном, перепиской без цензуры;
- 3.12. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

### **4. Обязанности получателей социальных услуг отделения «Социальная гостиница»**

Получатели социальных услуг обязаны:

- 4.1. Предоставлять все запрашиваемые документы и сведения в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 4.2. Своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 4.3. Своевременно производить оплату за проживание;
- 4.4. Обеспечивать сохранность предоставляемого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии, в случае необходимости принимать необходимые меры к сохранности предоставляемого жилого помещения и установленной в ней мебели;
- 4.5. Сообщать дежурному обо всех неисправностях в жилых комнатах и местах общего пользования;
- 4.6. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, в том числе, не препятствовать работникам Учреждения производить ежедневную влажную уборку жилых комнат, как в присутствии, так и в отсутствии получателя социальных услуг;
- 4.7. Соблюдать правила санитарии и личной гигиены (время пользования душем не более 20 минут, в строгом соответствии с установленным графиком помывки получателей социальных услуг в душе);

4.8. Выполнять требования работников Учреждения в отношении соблюдения правил санитарно-эпидемиологического характера не препятствовать работникам Учреждения проводить профилактический осмотр жилых комнат с целью проверки санитарных норм, противопожарного режима (контроль за отключением электроприборов и зарядных устройств телефонов из сети в период ночного времени с 22.00 до 06.00) заведующему отделением «Социальная гостиница» и специалистам по социальной работе – еженедельно, дежурные по режиму - ежедневно;

4.9. Производить смену постельного белья 1 раз в 7 дней, получать свежее белье у дежурного по режиму;

4.10. Соблюдать правила пожарной безопасности и требования антитеррористической безопасности, в том числе, в случае необходимости, не чинить препятствия работникам Учреждения производить осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения противопожарной безопасности.

4.11. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.12. Экономно расходовать электроэнергию, уходя из Учреждения, выключать осветительные приборы, телевизор и прочую бытовую технику, закрывать окна в жилых помещениях;

4.13. Экономно расходовать воду, закрывать водоразборные краны по окончании использования;

4.14. Пользоваться стиральной машиной только с использованием стирального порошка с пометкой «автомат», согласно установленному графику работы бытовой комнаты;

4.15. Стирку, просушивание и глажку белья производить самостоятельно в бытовой комнате (с соблюдением норм пожарной безопасности);

4.16. Готовить пищу только в помещении кухонь, согласно очередности и графику работы кухонь;

4.17. Хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

4.18. Получатели социальных услуг обязаны возмещать причиненный ими Учреждению материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором о предоставлении социальных услуг;

4.19. Активно проявлять собственную инициативу по выходу из трудной жизненной ситуации;

4.20. Уходя из здания Учреждения, сдавать ключ от комнаты дежурному по режиму;

4.21. Предупреждать заранее в письменном заявлении о длительном отсутствии;

4.22. Возвращаться в Учреждение не позднее 23.00. Вход и выход проживающих с 23.00 до 06.00 часов допускается только по уважительным причинам. В случаях позднего возвращения необходимо предупредить об этом дежурного по режиму;

4.23. Уважительно относиться к специалистам Учреждения и проживающим получателям социальных услуг, не допускать грубости, оскорблений, нецензурной брани, избегать конфликтных ситуаций.

4.24. При возникновении конфликта, конфликтующие стороны обязаны покинуть Отделение по требованию администрации Учреждения;

4.25. При выбытии получатель социальных услуг обязан забрать личные вещи в день убытия из Учреждения. Оставленные в Учреждении личные вещи, утилизируются, без уведомления получателя социальных услуг, по истечению 10 календарных дней после выбытия получателя социальных услуг из Учреждения.

4.26. Следить за сохранностью своего личного имущества (при выходе из комнаты закрывать дверь на ключ);

4.27. Соблюдать основные Правила общежития и нормы человеческой морали:

- не шуметь, покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными громко радиоприемниками и телевизорами и т.п.
- не брать чужих вещей;
- откликаться на просьбу о помощи;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.
- соблюдать права и законные интересы соседей

## **5. Получателям социальных услуг запрещается**

5.1. Приходить в Учреждение и находиться в Учреждении в состоянии опьянения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;

5.2. Самовольно приводить в Учреждение гостей.

5.3. Нарушать общественный порядок и тишину во всех помещениях Отделения, в период с 22.00 до 09.00. в это время запрещается использование электробытовых приборов. Посещение душевых комнат запрещается с 23.00 до 05.30

5.4. Возвращаться в Учреждение позднее 23.00. (за исключением случаев, указанных в п. 4.22 настоящих правил);

5.5. Курить в не предусмотренных местах;

5.6. Играть в азартные игры, а также в настольные игры, с целью извлечения личной выгоды;

5.7. Содержать животных и птиц;

5.8. Менять без разрешения администрации Учреждения спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

5.9. Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Учреждения;

5.10. Вбивать гвозди и вкручивать шурупы в мебель и стены, наклеивать плакаты и различные наклейки.

5.11. Пользоваться самодельными электроприборами;

5.12. Пользоваться поврежденными электрическими розетками и электрическими удлинителями;

5.13. Пользоваться электроприборами и зарядными устройствами в ночное время с 22.00 до 06.00.

5.14. Хранить оружие, боеприпасы, взрывчатые, отравляющие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества и предметы. Справлять естественные надобности вне туалетов, пользоваться судном (уткой, ведром) в жилых помещениях.

5.15. Складировать и хранить в комнате вещи, мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением;

5.16. Запрещается менять замки на входной двери в жилое помещение или устанавливать дополнительные запоры.

5.17. Пользование душем более 20 минут, а после окончания использования душа оставлять краны открытыми;

5.18. Пользоваться стиральным порошком с пометкой «ручная стирка»;

5.19. Выбрасывать в канализацию бытовой мусор, средства личной гигиены и посторонние предметы, выставлять пакеты с мусором в коридор.

5.20. Оставлять грязную посуду в раковине на кухне, выливать пищевые отходы в раковины, тем самым засоряя сантехнику.

5.21. Во избежание несчастных случаев категорически запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон;

- выбрасывать что-либо из окон;

- вывешивать из окон сумки (авоськи), поднимать что-либо через окна;

5.22. Создавать, разрешать конфликты и конфликтные ситуации между проживающими, допускать любые оскорбительные высказывания, допускать какие-либо оценочные высказывания в отношении всех проживающих получателей социальных услуг и работников в Учреждении;

5.23. Совершать противоправные действия в отношении детей, получателей социальных услуг и сотрудников Учреждения;

## 6. Ответственность

6.1. Однократное нарушение Правил впервые влечет за собой уведомление о нарушении Правил и является предупреждением;

6.2. Неоднократное нарушение Правил (при наличии двух и более уведомлений о несоблюдении Правил) получателями социальных услуг является основанием для рассмотрения директором Учреждения вопроса об отказе в социальном обслуживании и расторжения договора о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке;

6.3. Получатели социальных услуг, несут ответственность за сохранение в надлежащем состоянии жилой комнаты и порчу имущества;

6.4. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание в отделение «Социальная гостиница», несут ответственность за соблюдение Правил проживания и требований противопожарного режима.

6.5. За причинение ущерба Учреждению получатели социальных услуг несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.6. За личные вещи оставленные без присмотра, Учреждение ответственности не несет;

6.7. Учреждение не несет ответственности за взаимоотношения, возникающие между проживающими получателями социальных услуг.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения их в действие приказом директора Учреждения;

7.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором.

С \_\_\_\_\_ правилами \_\_\_\_\_ проживания \_\_\_\_\_ ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
подпись

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## Требования к соблюдению противопожарного режима

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", **запрещается:**

курить в жилых комнатах, коридоре, балконе и других помещениях Учреждения;  
хранить и применять взрывоопасные, пожаровзрывоопасные и пожароопасные вещества и материалы;

применять любые виды открытого огня (факелы, свечи, канделябры, фейерверки и другие виды огневых эффектов);

хранить и применять баллоны с газом, лакокрасочные изделия, растворители, порох, капсулы, пиротехнические и другие взрывоопасные изделия;

пользоваться в жилых комнатах электрическими приборами, в том числе – электрическим утюгом, кипятильником, электрической плиткой и другими электрическими нагревательными и водонагревательными приборами;

пользоваться электроприборами и зарядными устройствами в ночное время с 22.00 до 06.00.

С требованиями противопожарного режима ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_