

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБУ СО «Дом –интернат

«Родник»

Е.А. Ястребова

«06» марта 2024

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ
получателей социальных услуг**

**краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник»**

1. Общие положения

Настоящие Правила проживания получателей социальных услуг краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник» - поставщика социальных услуг (далее – Правила, Учреждение соответственно) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, а также следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2016 № 152-ФЗ),
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1034 «О противопожарном режиме»;
- Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2020 № 157н «О внесении изменений в Правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н»;
- Приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- национальными стандартами РФ, санитарно-эпидемиологическими правилами, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Красноярского края, города Красноярска.

Правила распространяются на граждан (далее – получатели социальных услуг), с которыми заключен договор о предоставлении социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги. Получатели социальных услуг принимаются в учреждение в соответствии с Законом Красноярского края от 16.12.2014 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 19.03.2021 № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник» в целях создания наиболее благоприятных условий для проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

2. Организация социального обслуживания

2.1. Отделение предназначено для постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов 1 или 2 группы старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

2.2. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья.

2.3. Получателю социальных услуг предоставляются:
жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
одежда, белье, обувь, постельные принадлежности;

питание в соответствии с нормами, предусмотренными постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания».

2.4. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения. Получатели социальных услуг питаются в предусмотренных для этих целей помещениях, а именно в столовой учреждения или буфетных комнатах на этажах, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

2.5. На период пребывания в отделении социальной помощи или милосердия оригиналы документов получателя социальных услуг (паспорт, пенсионное удостоверение, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, справка МСЭ и т.п.) по желанию передаются по описи специалисту по социальной работе социально - реабилитационного отделения.

2.6. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, своевременно информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения с одновременным расторжением договора о предоставлении социальных услуг (в том числе в одностороннем порядке) по следующим причинам:

неоднократное (более двух раз) нарушение получателем социальных услуг Правил проживания;

отказ гражданина или его законного представителя в письменной форме от социального обслуживания;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

систематическое невнесение получателем социальных услуг в установленный срок платы за социальное обслуживание;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

смерть получателя социальных услуг.

2.8. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг выдаются документы, хранившиеся у специалиста по социальной работе социально-реабилитационного отделения. Личные вещи получатель социальных услуг обязан забрать в день убытия из Учреждения. Личные вещи получателей социальных услуг, оставленные в Учреждении, утилизируются, без

уведомления получателя социальных услуг по истечению 30 календарных дней после выбытия получателя социальных услуг из Учреждения.

3. Права получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в учреждении

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 3.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- 3.1.2. Информацию о своих правах, обязанностях;
- 3.1.3. Согласие на стационарное социальное обслуживание;
- 3.1.4. Отказ от стационарного социального обслуживания;
- 3.1.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения;
- 3.1.6. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 3.1.7. Обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 3.1.8. Уход, первичную медико-санитарную помощь;
- 3.1.9. Добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- 3.1.10. Медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- 3.1.11. Прием посетителей по согласованию с дежурным по режиму с внесением записи в журнал учета посетителей;
- 3.1.12. Предоставление помещения для совершения религиозных обрядов;
- 3.1.13. Направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;
- 3.1.14. Личное время, предусмотренное примерным распорядком дня;
- 3.1.15. Временное выбытие из Учреждения по личным мотивам допускается по письменному заявлению получателя социальных услуг, согласованному с директором, на срок не более 1 месяца в течение календарного года;
- 3.1.16. Участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в учреждении и за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов;
- 3.1.17. Приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в Учреждении;
- 3.18. Пользование телефоном, перепиской без цензуры;
- 3.19. Получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов;
- 3.20. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Получатели социальных услуг должны знать

Получатели социальных услуг должны знать, что:

- 4.1. Обслуживающий персонал и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом;
- 4.2. Обслуживающему персоналу запрещено покупать у получателей социальных услуг какие-либо вещи;
- 4.3. В жилых комнатах в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается;
- 4.4. Сотрудники Учреждения имеют право производить осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения противопожарной безопасности в отсутствие получателя социальных услуг;
- 4.5 Сотрудники Учреждения имеют право проводить профилактический осмотр жилых комнат с целью проверки санитарных норм: медицинская сестра, сестра хозяйка – ежедневно, заведующий отделением, старшая медицинская сестра – еженедельно.

5. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- 5.1. Выполнять требования настоящих Правил, соблюдать примерный распорядок дня, установленный в Учреждении (приложение № 1);
- 5.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5.3. Соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- 5.4. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- 5.5. Соблюдать правила пожарной безопасности;
- 5.6. Хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- 5.7. Не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим стационарное обслуживание, в выполнении ими должностных обязанностей;
- 5.8. Выполнять просьбы работников учреждения в отношении соблюдения правил санитарно-эпидемиологического характера;
- 5.9. Соблюдать основные Правила общежития и нормы человеческой морали:
 - не шуметь;
 - уважать достоинство окружающих и свое собственное;
 - не употреблять нецензурных выражений;
 - не брать чужих вещей;
 - откликаться на просьбу о помощи;
 - исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Получателям социальных услуг запрещается

- 6.1. Приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;
- 6.2. Приходить в Учреждение и находиться в Учреждении в состоянии опьянения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- 6.3. Менять без разрешения администрации Учреждения спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- 6.4. Курить в не предусмотренных для этого местах;
- 6.5. Без разрешения (письменного уведомления) администрации оставлять Учреждение;
- 6.6. Играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- 6.7. Пользоваться самодельными электроприборами;
- 6.8. Содержать животных;
- 6.9. Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Учреждения;
- 6.10. пользоваться электроприборами и зарядными устройствами в целях соблюдения мер противопожарной безопасности с 22-00 до 07-00 часов.

7. Ответственность

- 7.1. Однократное нарушение Правил впервые влечет за собой уведомление о нарушении Правил и является предупреждением.
- 7.2. Неоднократное нарушение Правил (при наличии двух и более уведомлений о несоблюдении Правил) получателями социальных является основанием для рассмотрения директором Учреждения вопроса об отказе в стационарном обслуживании и перевода в дом-интернат специального типа.
- 7.3. Получатели социальных услуг, принимаемые на стационарное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами под подпись.

ПРИМЕРНЫЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ

7.00	Подъём. Утренние гигиенические процедуры
8.00-8.30	Завтрак
8.30-10.00	Посещение комнат получателей социальных услуг специалистами учреждения
10.00-12.00	Свободное время, прогулка на свежем воздухе
12.00-12.30	Обед
12.30-14.30	Дневной отдых, свободное время
14.30-15.30	Культурно-массовые мероприятия
15.30-16.00	Полдник
16.00-18.00	Свободное время, прогулка, культурно-массовые мероприятия
18.00-18.30	Ужин
18.30-20.30	Просмотр телепередач, свободное время
20.30-21.30	Свободное время, подготовка ко сну
22.00-07.00	Ночной отдых

