

Основные функции отделения:



- Предоставление получателю социальных услуг бесплатно в доступной форме информации о его правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения услуг бесплатно;
- Содействие получателю социальных услуг в предоставлении дополнительных услуг;
- Своевременное информирование получателя социальных услуг об изменении порядка и условий предоставления социальных услуг, а также их оплаты;
- Осуществление мероприятий социально-психологической направленности с целью улучшения психологического состояния получателя, коррекции его психологического статуса, улучшения межличностных отношений;
- Оказание экстренной психологической помощи получателю социальных услуг;
- Оказание помощи получателю социальных услуг в решении правовых вопросов, защите его законных прав и интересов;
- Организация и проведение мероприятий по трудовой терапии;
- Организация досуговых мероприятий для получателей социальных услуг;
- Оформление информационных стенов Учреждения;
- Изучение и внедрение в практику передовой опыт, инновационные социальные технологии, новые формы и методы социального обслуживания;
- Участие в мероприятиях, проводимых в рамках федеральных, региональных и городских социальных программ;
- Межведомственное взаимодействие на основе регламента межведомственного взаимодействия по вопросам организации и проведения культурно-развлекательных, лечебно - оздоровительных, образовательных и трудовых мероприятий в рамках деятельности Учреждения;
- Распространение информационных материалов о деятельности Учреждения.

Основные задачи отделения:

Поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов самореализации жизненного важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности;

Проведение социально – реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение жизнедеятельности;

Обеспечение получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации;

Развитие способностей к бытовому самообслуживанию;

Вовлечение получателей социальных услуг в посильную трудовую деятельность;

Организация культмассовых мероприятий, содействие в участии в культмассовых мероприятиях города, района, края;

Оказание социально – психологической помощи;

Ведение предусмотренной документации, заключение договоров на стационарное социальное обслуживание с получателями социальных услуг.

Отделение предоставляет социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг и их законными представителями.



В состав отделения входят:

- ✓ *Заведующий отделением;*
- ✓ *Специалист по комплексной реабилитации;*
- ✓ *Специалист по социальной работе;*
- ✓ *Психолог;*
- ✓ *Культорганизатор;*
- ✓ *Руководитель кружка.*

Взаимодействие отделения:

- *С учреждениями здравоохранения;*
- *С отделением фонда пенсионного и социального страхования;*
- *Культурно – развлекательными учреждениями и организациями*
- *Кинотеатрами города Красноярск;*
- *Библиотеками города Красноярск;*
- *Дворцами культуры и спорта города Красноярск;*
- *Администрациями районов по вопросам организации спортивных мероприятий;*
- *С волонтерами города Красноярск;*
- *С учреждениями, подведомственными Министерству социальной политики Красноярского края.*

Режим работы отделения:

Понедельник – пятница

9:00 – 18:00

Обед 13:00 – 14:00

Суббота – воскресенье

выходной

Телефон: 8(391)266-96-61

Сайт учреждения: <https://rodnik24.ru>

Мы в социальных сетях:
<https://vk.com/public217114237>



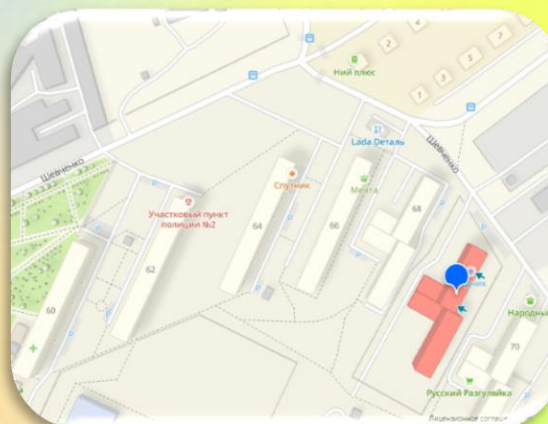
КГБУ СО "Дом-интернат "Родник"



Вконтакте



Адрес: 660092, г. Красноярск,
ул. Шевченко, 68 «А»
Проезд автобусы 56, 9, 90
до ост. 2-я Шинная, автобус 61



Краевое государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат для граждан пожилого
возраста и инвалидов «Родник»

«Социально – реабилитационное
отделение»



г. Красноярск
2025г.