

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И
ИНВАЛИДОВ «РОДНИК»**

П Р И К А З

«05» 05 2025

№ 176

г. Красноярск

О проведении мероприятий

Во исполнение решения коллегии министерства социальной политики Красноярского края от 11.04.2025 «Об итогах работы отрасли «Социальная защита населения» в 2024 году и задачах на 2025 год» и руководствуясь п. 3.3.1. Устава учреждения,

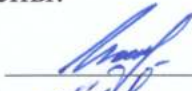
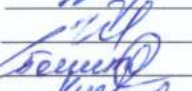
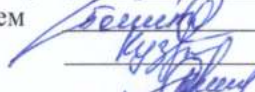
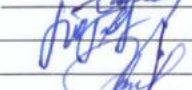
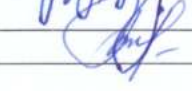
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения мероприятий по выполнению решения коллегии министерства социальной политики Красноярского края согласно приложению.
2. Делопроизводителю Кочевой Ю.В. обеспечить направление информации о проведении мероприятий в структурные подразделения.
3. Заместителю директора Носовой Е.И., и.о. заместителя директора Ильиной С.В., руководителям структурных подразделений (Болотской М.С., Кузнецовой Д.М., Окишевой Л.П., Акулич Н.А.), специалисту по кадрам (Булыгиной М.В.) до 20.05.2025, далее – до 1 числа каждого месяца предоставлять информацию об исполнении плана мероприятий директору Ястребовой Е.А.
4. Специалисту по кадрам Булыгиной М.В. ознакомить руководителей подразделений с требованиями настоящего приказа в 3-х дневный срок с момента его подписания.
5. Заместителю директора, руководителям структурных подразделений, специалистам по кадрам обеспечить неукоснительное исполнение требований настоящего приказа.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора С.В. Ильину.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Ястребова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора		Е.И. Носова	« 05 »	05	2025
И.о. заместителя директора		С.В. Ильина	« 05 »	05	2025
Заведующий отделением		М.С. Болотская	« »		2025
И.о. зав. отделением		Д.М. Кузнецова	« 05 »	05	2025
И.о. зав. отделением		Л.П. Окишева	« 05 »	05	2025
Делопроизводитель		Ю.В. Кочева	« 05 »	05	2025
Заведующий столовой		Н.А. Акулич	« 06 »	05	2025
Специалист по кадрам		М.В. Булыгина	« 05 »	05	2025

Согласовано:

Юрисконсульт  В.Н. Терехова

« 05 » 05 2025

План
проведения мероприятий по выполнению решения коллегии министерства
социальной политики Красноярского края в КГБУ СО «Дом-интернат для
граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник» в 2025 году

№ п/п	Контрольные мероприятия	Сроки проведения проверки	Ответственные
1.	Реализация государственных программ РФ: «Социальная поддержка граждан», «Доступная среда»	в течение года постоянно	И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
2.	Реализация региональных проектов: «Поддержка семьи», «Многодетная семья», «Старшее поколение» национального проекта «Семья»	в течение года постоянно	И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
3.	Реализация государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки	в течение года постоянно	И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
4.	Реализация программ Красноярского края «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Красноярского края на 2024-2030 годы», «Сибирское активное долголетие на 2025-2030», «Защитник Отечества»	в течение года постоянно	И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
5.	Своевременное предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми в условиях Отделения «Социальной гостиницы».	постоянно	И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
6.	Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности, качества и доступности	постоянно	Заместитель директора Носова Е.И.

	государственных услуг в сфере социальной поддержки и социального обслуживания, внедрение современных технологий.		И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
7.	Выполнение мероприятий, направленных на повышение уровня информационной открытости и доступности информации о работе отрасли, в том числе: - своевременную актуализацию информации на официальном сайте; - системное взаимодействие со средствами массовой информации и проведение информационных кампаний по основным направлениям деятельности	постоянно	И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
8.	Проведение работы по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в условиях Отделения Социальная гостиница.	постоянно	И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
9.	Размещение обязательной публичной отчетности руководителей учреждений об итогах деятельности на официальных сайтах учреждений в сети интернете	до 01.06.2025	И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
10.	Размещение информации о деятельности краевых государственных учреждений на сайте www.bus.gov.ru .	постоянно	Заместитель директора Носова Е.И. И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
11.	Проведение системного анализа реализуемых в учреждениях практик, размещение лучших практик на платформе АСИ «Смартека» по ссылке https://smarteka.com/ .	постоянно	И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
12.	Участие специалистов отрасли во Всероссийском конкурсе	ежегодно	И.о. заместителя директора

	профессионального мастерства в сфере социального обслуживания граждан, а также в чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».		Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
13.	Своевременную актуализацию информации на интернет-сайтах (интернет-страницах на сайтах) учреждений.	постоянно	И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
14.	Своевременную актуализацию информации раздела «Мероприятия» на сайте министерства.	постоянно	И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
15.	Заблаговременное оповещение министерства об информационных поводах в целях их освещения в средствах массовой информации и информирования граждан, в том числе в рамках региональных проектов «Поддержка семьи», «Многодетная семья», «Старшее поколение» национального проекта «Семья».	в течение года постоянно	И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
16.	Направление главному редактору журнала «Социальное развитие: Регион 24» предложений по публикациям, рассказывающим о передовых практиках учреждений в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан.	до 15 июня, до 15 сентября, до 15 декабря 2025 года	И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
17.	Организацию на высоком уровне работы контрактных управляющих или контрактных служб, принятие исчерпывающих мер и усиление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Исключить принятие обязательств (заключение договоров) при отсутствии бюджетных ассигнований на указанные цели.	постоянно	Заместитель директора Носова Е.И.
18.	Своевременное согласование в министерстве технических заданий и сметной документации на выполнение ремонтных работ недвижимого	постоянно	Заместитель директора Носова Е.И., экономисты

	имущества, монтаж систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, приобретение стройматериалов на сумму, превышающую 50 тыс. рублей по каждому из указанных мероприятий в квартал. Исключить проведение закупок без наличия вышеуказанных согласований.		
19.	Контроль за своевременным погашением дебиторской и кредиторской задолженности при расчетах с контрагентами и получателями социальных услуг, не допуская возникновения просроченной задолженности.	постоянно	Заместитель директора Носова Е.И. И.о. заместителя директора Ильина С.В., руководители структурных подразделений.
20.	Направление заявлений в министерство на внесение изменений в перечень особо ценного движимого имущества в срок не позднее одного месяца с соответствующего факта хозяйственной жизни (дата постановки имущества на балансовый учет, передачи, утилизации).	постоянно	Заместитель директора Носова Е.И.
21.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств во всех случаях предусмотренных требованиями Минфина России, организовывая проверку фактического наличия объектов инвентаризации путем установления их действительного существования, обоснованности наличия (владения), оценки состояния.	постоянно	Заместитель директора Носова Е.И., руководители структурных подразделений.
22.	Применение в учреждениях электронного документооборота в соответствии с положениями приказов Минфина России от 15.04.2021 №61н и от 30.03.2025 №52н.	постоянно	Заместитель директора Носова Е.И., руководители структурных подразделений.

Директор

Е.А. Ястребова