

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
главного управления
социальной защиты населения
администрации города
Красноярска

«10» 06 Н.Ю. Береговая 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального бюджетного
учреждения «Городской центр
социального обслуживания
населения «Родник»

«10» 06 О.И. Волченко 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о пансионате для граждан пожилого возраста и инвалидов
муниципального бюджетного учреждения
«Городской центр социального обслуживания населения «Родник»

Красноярск 2019

1. Общие положения

1.1 Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) является структурным подразделением поставщика социальных услуг - муниципального бюджетного учреждения «Городской центр социального обслуживания населения «Родник» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан»; Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»; иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Красноярского края; Уставом Учреждения.

1.3. Положение регламентирует деятельность Отделения, взаимодействие с другими структурными подразделениями, права и обязанности сотрудников Отделения.

1.4. В Отделении создается подразделение Милосердие, которое предназначено для проживания граждан, не способных к самообслуживанию.

2. Цель, задачи деятельности Отделения

2.1. Цель деятельности Отделения:

Реализация Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) и Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» (далее – Закон № 7-3023) посредством предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности).

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. Предоставление социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг), в том числе утратившим способность к передвижению и самообслуживанию. Получатели социальных услуг обеспечиваются мягким инвентарем и площадью жилых помещений для круглосуточного проживания согласно постановлению Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания», а также помещениями для предоставления определенных Федеральным законом № 442-ФЗ видов социальных услуг.

2.2.2. Оказание социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

2.3. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей в Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения

за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3. Условия приема и проживания в Отделении

3.1. Отделение предназначено для постоянного проживания граждан пожилого возраста (достигшие возраста, установленного законодательством Российской Федерации для назначения пенсии по старости) и инвалидов (старше 18 лет), одиноких и (или) одиноко проживающих, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

Понятия «одиноким гражданин» и «одиноким проживающий гражданин» законодательством Российской Федерации не закреплены.

В целях реализации настоящего Положения:

Одиноким гражданин из числа лиц пожилого возраста и инвалидов – гражданин, достигший возраста, установленного законодательством Российской Федерации для назначения пенсии по старости или получающий пенсию по инвалидности, не состоящий в браке или потерявший супруга, не имеющий близких родственников, обязанных содержать его и ухаживать за ним согласно законодательству Российской Федерации.

Одиноко проживающий гражданин из числа лиц пожилого возраста и инвалидов – гражданин, достигший возраста, установленного законодательством Российской Федерации для назначения пенсии по старости или получающий пенсию по инвалидности, имеющий близких родственников, обязанных содержать его и ухаживать за ним согласно законодательству Российской Федерации, но которые не могут обеспечить им помощь и уход в связи с отдаленностью проживания, болезнью и другими объективными причинами.

3.2. При наличии свободных мест в Отделении на социальное обслуживание могут приниматься граждане на договорной основе согласно установленным тарифам на дополнительные платные услуги, утвержденные постановлением администрации города Красноярск от 14.01.2016 № 15 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые МБУ «ГЦСОН «Родник», на срок не более 6 месяцев.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания либо обращение в его интересах органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций непосредственно в главное управление.

3.4. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (далее – Порядок

предоставления социальных услуг), в том числе с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.5. Зачисление получателя социальных услуг в Отделение производится на основании приказа директора Учреждения при наличии:

индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

документа, удостоверяющего личность;

справки медицинской организации, содержащей заключение врачей-специалистов, подтверждающей отсутствие заболеваний, предусмотренных Приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216-н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме».

3.6. На получателя социальных услуг формируется личное дело, включающее следующие документы:

заявление гражданина или его законного представителя;

копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг, копия документа, удостоверяющего его личность (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;

копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (далее - ИПР), если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

копия справки, выданная медицинской организацией, содержащая заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);

документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

3.7. Гражданам пожилого возраста и инвалидам (старше 18 лет), которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию и нуждаются в постоянном постороннем уходе, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, а также ранее судимым или неоднократно привлекавшимся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, может быть отказано в предоставлении социальных услуг.

3.8. Получателям социальных услуг принятым на социальное обслуживание, предоставляются места в жилых помещениях, оборудованных необходимой мебелью, инвентарем в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания с учетом пола, возраста, состояния здоровья. Перевод из одной комнаты в другую допускается при наличии заявления от получателя социальных услуг и по согласованию с директором Учреждения. Использование мебели, мягкого и жесткого инвентаря, а также личных вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, разрешается с согласия директора.

3.9. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения с одновременным расторжением договора о предоставлении социальных услуг (в том числе в одностороннем порядке).

Основаниями снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания и прекращения предоставления социальных услуг являются:

неоднократное (более двух раз) нарушение получателем социальных услуг Правил проживания в Отделении;

отказ гражданина или его законного представителя в письменной форме от социального обслуживания;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

систематическое невнесение получателем социальных услуг в установленный срок платы за социальное обслуживание;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

смерть получателя социальных услуг;

прекращение деятельности Учреждения.

3.10. Временное выбытие из Отделения допускается по письменному заявлению получателя социальных услуг на срок не более 1 месяца в течение календарного года.

4. Порядок оплаты услуг в Отделении

4.1. Оплата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.2. Социальные услуги в Отделении предоставляются за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуги и порядка её взимания». Тарифы на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания утверждены постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края».

4.3. Размер платы подлежит изменению:

при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

при изменении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

при изменении тарифов на социальные услуги;

при изменении величины прожиточного минимума.

4.4. Размер платы изменяется посредством подписания между Учреждением и получателем социальных услуг либо его законным представителем дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

4.5. Размер платы подлежит изменению с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 4.3. Положения.

4.6. Плата за оказание социальных услуг осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.7. Временное выбытие получателя социальных услуг из Отделения (за исключением выбытия в связи с помещением в учреждение здравоохранения) согласовывается с директором Учреждения, при наличии письменного заявления от получателя социальных услуг или его законного представителя.

4.8. За время отсутствия получателя социальных услуг в Отделении по уважительной причине (нахождения в учреждении здравоохранения и т.п.) производится перерасчет суммы оплаты за оказанные услуги.

4.9. В случае досрочного прекращения действия договора (отказ от социального обслуживания, отчисление и т.д.) плата за социальное обслуживание производится пропорционально времени фактического пребывания в Отделении, оставшаяся часть денежных средств возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленное по графику время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме уплачивать стоимость предоставляемых социальных услуг.

5.3. Вовлечение получателей социальных услуг в лечебно-трудовую деятельность осуществляется на добровольной основе с учетом их состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями врача Отделения (для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

5.4. В случае причинения получателем социальных услуг материального или морального ущерба Учреждению, возмещение ущерба осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Получатель социальных услуг может возместить причиненный ущерб в добровольном порядке,

в противном случае Учреждение оставляет за собой право обращения в судебные органы с иском о возмещении ущерба.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.2. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, города Красноярска;

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, согласно правилам посещения граждан, проживающих в отделениях Учреждения;

обеспечивать сохранность сданных на хранение в Учреждение личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

обеспечить получателям социальных услуг прохождение медико-социальной экспертизы;

информировать получателей социальных услуг и их законных представителей о документах, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения

7.1. Сотрудники Отделения имеют право:

участвовать в обсуждении проектов решений директора Учреждения, вносить

предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по улучшению организации работы Отделения, Учреждения и совершенствованию форм и методов предоставления социальных услуг;

давать разъяснительные рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию, документы для организации деятельности Отделения;

распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения;

заведующий Отделением имеет право ходатайствовать перед директором Учреждения о поощрении специалистов Отделения.

7.2. Сотрудники Отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Учреждения, в том числе настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;

соблюдать права человека и гражданина;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

соблюдать требования правил по охране труда, противопожарного режима и требования по соблюдению антитеррористической безопасности;

обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества Учреждения;

незамедлительно информировать заведующего Отделением или непосредственно представителя администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

7.3. Ответственность работников Отделения.

7.3.1. Сотрудники Отделения отвечают за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение, за реализацию предоставленных им прав, ведение и сохранность документации Отделения.

7.3.2. Сотрудники Отделения несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в том числе за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;

нарушение законодательства об организации предоставления государственных социальных услуг;

несвоевременную сдачу отчетной документации, невыполнение планов;

нарушение прав получателей социальных услуг;

распространение конфиденциальных сведений получателей социальных услуг;

несоблюдение правил охраны труда, противопожарного режима, требований по соблюдению антитеррористической безопасности;

причинение материального ущерба Учреждению.

7.3.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за причинение ущерба Учреждению и за правонарушения, совершенные в процессе деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Организация деятельности Отделения

8.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора

Учреждения по согласованию с главным управлением социальной защиты населения администрации города Красноярска.

8.2. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Заведующий Отделением в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора (по направлению деятельности), директору Учреждения.

8.4. Отделение организует свою работу на основании настоящего Положения.

8.5. Численность сотрудников Отделения устанавливается в пределах штатного расписания Учреждения.

8.6. Обязанности заведующего Отделением и специалистов определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

8.7. Сотрудники Отделения взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения, при необходимости с иными организациями социального обслуживания населения, органами администрации города Красноярска, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами в пределах установленной компетенции.

8.8. Заведующий отделением осуществляет мероприятия по организации четкой и эффективной работы Отделения, укреплению дисциплины, несет персональную ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Отделения.

8.9. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в Отделении осуществляет старшая медицинская сестра Учреждения.

8.10. Режим работы Отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.