

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
главного управления
социальной защиты населения
администрации города
Красноярска


«10»  Н.Ю. Береговая
2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального бюджетного
учреждения «Городской центр
социального обслуживания
населения «Родник»


«10»  О.И. Волченко
2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении «Социальная гостиница»
муниципального бюджетного учреждения
«Городской центр социального обслуживания населения «Родник»

Красноярск 2019

1. Общие положения

1.1. Отделение «Социальная гостиница» (далее – Отделение) является структурным подразделением поставщика социальных услуг - муниципального бюджетного учреждения «Городской центр социального обслуживания населения «Родник» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан»; Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»; иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Красноярского края; Уставом Учреждения.

1.3. Положение регламентирует деятельность Отделения, взаимодействие с другими структурными подразделениями, права и обязанности сотрудников Отделения.

2. Цель, задачи деятельности Отделения

2.1. Цели деятельности Отделения:

2.1.1. Реализация Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) и Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» (далее – Закон № 7-3023) посредством предоставления услуг в стационарной форме (обеспечение площадью жилых помещений, обеспечение мягким инвентарем и постельными принадлежностями, уборка жилых помещений, стирка постельных принадлежностей). Социальные услуги предоставляются в стационарной форме социального обслуживания при временном (на срок не более трех месяцев в течение календарного года) круглосуточном проживании в Учреждении без предоставления услуги питания.

2.1.2. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, принятие системы мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. Предоставление социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, не утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

2.2.2. Оказание постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2.3. Определение конкретных форм помощи гражданам и семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения и психо-эмоционального состояния.

2.2.4. Предоставление жилого помещения (койко-места) для временного круглосуточного проживания (на срок не более трех месяцев в течение календарного года) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), а так же помещений для организации реабилитационных мероприятий,

культурного и бытового (в том числе санитарно-гигиенического) обслуживания в условиях круглосуточного пребывания.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг в Отделении

3.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем оказываемых Учреждением социальных услуг, предусмотренным Законом № 7-3023.

3.2. Виды и объемы дополнительных платных услуг предоставляются гражданам на основании постановления администрации города Красноярска от 14.01.2016 № 15 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые МБУ «ГЦСОН «Родник».

3.3. Основанием предоставления социального обслуживания в Отделении является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя.

3.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Отделение.

3.5. Зачисление получателя социальных услуг в Отделение производится на основании приказа директора Учреждения при наличии индивидуальной программы предоставления социальных услуг, документа, удостоверяющего личность, документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на правах собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

При заселении в Отделение необходимо предоставить результаты анализа крови на RW и флюорографию. При необходимости Учреждение вправе потребовать от получателя социальных услуг, поступающего на социальное обслуживание, справку медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, подтверждающую отсутствие или наличие заболеваний, предусмотренных Приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216-н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме» (далее – перечень медицинских противопоказаний).

3.6. При наличии свободных мест в Отделении на обслуживание могут приниматься граждане на договорной основе, с полной оплатой оказанных услуг, согласно установленным тарифам на дополнительные платные услуги, утвержденные постановлением администрации города Красноярска от 14.01.2016 № 15 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые МБУ «ГЦСОН «Родник».

Граждане, обратившиеся за дополнительной платной услугой в Отделение, заполняют заявление и заключают договор о предоставлении платных услуг с Учреждением на условиях полной оплаты.

3.7. В случае необходимости предоставления временного жилого помещения в Отделении гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию (погорельцы, жертвы

домашнего насилия и др.), подтвержденную документально, на основании заявления предоставляются срочные социальные услуги в течение не более 10 суток для оказания содействия в сборе необходимого пакета документов для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг и разработки проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг (при наличии результатов медицинских исследований не позднее 6 месяцев - справки от дерматолога, результатов анализа крови на RW и ВИЧ, флюорографии грудной клетки).

3.8. На получателя социальных услуг формируется личное дело, состоящее из перечня документов, необходимых для предоставления социальных услуг в Отделении в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (далее – Порядок предоставления социальных услуг).

3.9. Получателям социальных услуг, принятым на социальное обслуживание в Отделение, предоставляется койко-место в двухместных или четырехместных комнатах, оборудованных необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания».

3.10. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья. Для супругов в Отделении предоставляется отдельное жилое помещение для совместного проживания. Перевод из одной комнаты в другую допускается при наличии заявления от получателя социальных услуг, на усмотрение заведующего отделением (при наличии конфликтных ситуаций между получателями социальных услуг) и по согласованию с директором Учреждения.

3.11. Использование мебели, мягкого и жесткого инвентаря, принадлежащих получателю социальных услуг, разрешается по заявлению с согласия директора Учреждения.

3.12. При зачислении на социальное обслуживание граждан в Отделение заведующий Отделением обеспечивает исполнение требований миграционного законодательства Российской Федерации по учету проживающих граждан и уведомлению об их прибытии уполномоченных органов в установленные законом сроки.

3.13. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения с одновременным расторжением договора о предоставлении социальных услуг (в том числе в одностороннем порядке).

Основаниями снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания и прекращения предоставления социальных услуг являются:

нарушение (два и более раза) получателем социальных услуг Правил проживания в Отделении;

систематическое невнесение получателем социальных услуг в установленный срок платы за социальное обслуживание, наличие просроченной задолженности по оплате за предоставленные услуги более трех дней;

неоднократный отказ от предлагаемых социальных услуг, направленных на разрешение трудной жизненной ситуации получателя социальных услуг (расширение его возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности);

возникновение у получателя социальных услуг заболеваний, предусмотренных перечнем медицинских противопоказаний;

отказ гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги;

нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

прекращение деятельности Учреждения.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг гражданам в Отделении являются:

отсутствие необходимых документов для предоставления социальных услуг, предусмотренных настоящим Положением и Порядком предоставления социальных услуг;

наличие заболеваний, предусмотренных перечнем медицинских противопоказаний. Лица, у которых при поступлении на социальное обслуживание обнаружены медицинские противопоказания (наличие туберкулеза в активной стадии, заболевания кожи и волос, острые инфекционные и венерические заболевания), а также повышенная температура тела, сыпь и др. признаки заболевания, подлежат направлению в учреждения здравоохранения;

отказ получателя социальных услуг от обязательного исполнения Правил проживания, правил противопожарного режима и требований антитеррористической безопасности в Учреждении;

наличие задолженности у получателя социальных услуг перед Учреждением за ранее оказанные социальные и (или) дополнительные платные услуги;

наличие огнестрельного, холодного и других видов оружия.

4. Порядок оплаты услуг в Отделении

4.1. Размер взимаемой ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Отделении устанавливается договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и Учреждением, с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.2. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг порядка ее взимания».

4.3. Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом фактически оказанных социальных услуг каждому получателю социальной услуги в размере пятидесяти процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 7 Закона № 7-3023 (если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг меньше размера полуторной величины прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения территории Красноярского края).

4.4. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится на дату обращения в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», на основании документов (сведений), предусмотренных пунктом 1.7 Порядка предоставления социальных услуг.

4.5. Тарифы на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (социальные гостиницы) утверждены постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края» (пункт 7 таблицы 1).

4.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно следующим категориям граждан на основании статьи 8 Закона № 7-3023:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных инвалидов и участникам Великой Отечественной войны;
- супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников,

- одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;

- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- Героям Советского Союза;

- Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

- Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

- инвалидам боевых действий.

4.7. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено Порядком предоставления социальных услуг, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100 % от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг, в соответствии с тарифами предусмотренными постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края».

4.8. Платные услуги предоставляются гражданам, не признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг, при наличии свободных мест, на основании постановления администрации города Красноярска от 14.01.2016 № 15 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые МБУ «ГЦСОН «Родник».

4.9. Размер платы подлежит изменению:

- при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

- при изменении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- при изменении тарифов на социальные услуги;

- при изменении величины прожиточного минимума.

4.10. Условия договора (в том числе размер платы) изменяются посредством подписания получателем социальных услуг либо его законным представителем и Учреждением дополнительного соглашения.

4.11. Плата осуществляется получателем либо его законным представителем в соответствии с договором, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.12. За время отсутствия получателя социальных услуг в Отделении по уважительной причине (нахождения в учреждении здравоохранения и т.п.) производится перерасчет суммы оплаты за оказанные услуги (кроме социально-бытовой).

4.13. В случае досрочного прекращения действия договора (отказ от социального обслуживания, отчисление и т.д.) плата за социальное обслуживание производится пропорционально времени фактического пребывания в Отделении, оставшаяся часть

денежных средств возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю в следующем месяце.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания санитарно-гигиеническим требованиям;
- свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, согласно правилам посещения граждан, проживающих в отделениях Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.

5.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.3. В случае причинения получателем социальных услуг материального или морального ущерба Учреждению, возмещение ущерба осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Получатель социальных услуг может возместить причиненный ущерб в добровольном порядке, в противном случае Учреждение оставляет за собой право обращения в судебные органы с исковым требованием о возмещении ущерба.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.2. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, города Красноярска;

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, согласно правилам посещения граждан, проживающих в отделениях Учреждения;

обеспечивать сохранность сданных на хранение в Учреждение личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

информировать получателей социальных услуг и их законных представителей о документах, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения

7.1. Сотрудники Отделения имеют право:

участвовать в обсуждении проектов решений директора Учреждения, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по улучшению организации работы Отделения, Учреждения и совершенствованию форм и методов предоставления социальных услуг;

давать разъяснительные рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию, документы для организации деятельности Отделения;

распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения;

заведующий Отделением имеет право ходатайствовать перед директором Учреждения о поощрении специалистов Отделения.

7.2. Сотрудники Отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми

актами Учреждения, в том числе настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;

соблюдать права человека и гражданина;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

соблюдать требования правил по охране труда, противопожарного режима и требования по соблюдению антитеррористической безопасности;

обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества Учреждения;

незамедлительно информировать заведующего Отделением или непосредственно представителя администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

7.3. Ответственность работников Отделения.

7.3.1. Сотрудники Отделения отвечают за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение, за реализацию предоставленных им прав, ведение и сохранность документации Отделения.

7.3.2. Сотрудники Отделения несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в том числе за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;

нарушение законодательства об организации предоставления государственных социальных услуг;

несвоевременную сдачу отчетной документации, невыполнение планов;

нарушение прав получателей социальных услуг;

распространение конфиденциальных сведений получателей социальных услуг;

несоблюдение правил охраны труда, противопожарного режима, требований по соблюдению антитеррористической безопасности;

причинение материального ущерба Учреждению.

7.3.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за причинение ущерба Учреждению и за правонарушения, совершенные в процессе деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Организация деятельности Отделения

8.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с главным управлением социальной защиты населения администрации города Красноярска.

8.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора (по направлению деятельности), директору Учреждения.

8.4. Отделение организует свою работу на основании настоящего Положения.

8.5. Численность сотрудников Отделения устанавливается в пределах штатного расписания Учреждения.

8.6. Обязанности заведующего Отделением и специалистов определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

8.7. Сотрудники Отделения взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения, при необходимости с иными организациями социального обслуживания населения, органами администрации города Красноярска, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами в пределах установленной компетенции.

8.8. Заведующий отделением осуществляет мероприятия по организации четкой и эффективной работы Отделения, укреплению дисциплины, несет персональную ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Отделения.

8.9. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в Отделении осуществляет старшая медицинская сестра Учреждения.

8.10. Режим работы Отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.