

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности
руководителя главного управления
социальной защиты населения
администрации города Красноярска



Т.В. Ефимович

«08» 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения «Городской
центр социального обслуживания
населения «Родник»



О.И. Волченко

«08» 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного учреждения
«Городской центр социального обслуживания населения
«Родник»

г. Красноярск, 2018

В соответствии с постановлением администрации города Красноярска от 22.10.2018 № 648 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.08.2011 № 355» в Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности работников муниципального бюджетного учреждения «Городской центр социального обслуживания населения «Родник» внесены существенные изменения.

Текст положения муниципального бюджетного учреждения «Городской центр социального обслуживания населения «Родник» **изложить в следующей редакции:**

«I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», Решением Красноярского городского Совета от 22.12.2006 № 12-263 «О порядке установления тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений», Постановлением администрации города Красноярска от 30.08.2011 № 355 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания», Постановлением администрации города Красноярска от 14.01.2016 № 15 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые МБУ «ГЦСОН «Родник», а также в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения «Городской центр социального обслуживания населения «Родник» (далее - Учреждение) и Положениями об отделениях.

1.2. Настоящее Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) Учреждения определяет порядок и условия формирования дохода, порядок и условия предоставления платных услуг населению и организациям, а также регулирует условия оплаты труда работников Учреждения за счет внебюджетных средств.

1.3. Предоставление учреждением платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности осуществляется с целью расширения перечня предоставляемых клиентам услуг.

1.4. Формирование дохода осуществляется за счет следующих источников финансирования Учреждения:

- платы за стационарное обслуживание в размере не более 75 % от среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании;
- платы за стационарное обслуживание в размере не более 50 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании;
- плата за предоставление дополнительных платных услуг.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«Получатель» – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются платная услуга или социальные услуги;

«Учреждение» – муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр социального обслуживания населения «Родник», оказывающее платные услуги.

«Тариф» (цена) – денежное выражение стоимости единицы услуги;

«Социальная гостиница» – структурное подразделение Учреждения;

«Отделение ночного пребывания граждан» – структурное подразделение Учреждения;

«Отделение срочного социального обслуживания» – структурное подразделение Учреждения;

«Отделение временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» – структурное подразделение Учреждения;

«Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов» – структурное подразделение Учреждения.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение должно предоставить получателям доступную и достоверную информацию по предоставлению платных услуг, разместив информацию на стендах в холлах Учреждения. В данной информации необходимо отразить:

- полное наименование Учреждения согласно Уставу,
- сведения о местонахождении Учреждения (юридический адрес),
- сведения о режиме работы Учреждения,
- сведения о перечне предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости (тарифов),
- сведения об условиях предоставления и получения этих услуг в соответствии с действующим законодательством,
- сведения об органе, координирующем деятельность Учреждения,
- правила проживания и/или правила пребывания.

2.2. Для зачисления и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждение в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю открывает, в соответствии с действующим законодательством, внебюджетный счет (лицевой счет) по приносящей доход деятельности.

2.3. Перечень и тарифы (стоимость) на предоставляемые платные услуги утверждаются нормативными правовыми актами Красноярского края, города Красноярска.

2.4. Платные услуги, предоставляются получателю на основании заключенного договора о предоставлении платных услуг. Договором регламентируются условия, сроки предоставления услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. В соответствии с договором по факту предоставления платных услуг на основании соответствующих документов производится перерасчет за фактически оказанные платные услуги.

2.6. Форма оплаты всех видов платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении смешанная:

- безналичный расчет через кредитные учреждения (перечисление денежных средств на лицевой счет Учреждения);
- наличный расчет непосредственно через кассу Учреждения с обязательной выдачей лицу, оплатившему услуги, документа, подтверждающего оплату (бланк строгой отчетности «Квитанция» форма по ОКУД 0504510).

2.7. Учреждение не вправе без письменного согласия получателя предоставлять услуги за плату. Платные услуги оказываются в рамках договора о предоставлении платных услуг. Запрещается обуславливать предоставление одних платных услуг обязательным предоставлением других платных услуг.

2.8. Перечень предоставляемых платных услуг может изменяться, дополняться, в зависимости от спроса на услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Предложения по изменению перечня предоставляемых платных услуг с информацией о спросе на услуги, предполагаемом количестве потребителей и экономическим обоснованием, сформированным в соответствии с Решением

Красноярского городского Совета от 22.12.2006 № 12-263 «О порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и иными нормативными актами, регулирующими оказание платных услуг, представляются на рассмотрение и согласование в главное управление социальной защиты населения (далее – ГУСЗН).

2.10. Структурные подразделения Учреждения обязаны создать условия для предоставления дополнительных платных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности Учреждения.

2.11. Добровольные благотворительные пожертвования от физических или юридических лиц также оформляются договором.

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Общие положения

3.1.1. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями об отделениях и настоящим Положением.

3.1.2. Платные услуги оказываются сотрудниками Учреждения в пределах рабочего времени.

3.1.3. Платные услуги предоставляются получателям на основании договора о предоставлении услуг, заключенного в письменной форме.

3.1.4. Получатель платных услуг вправе расторгнуть договор на предоставление платных услуг в любое время, уплатив часть тарифа (цены) пропорционально части оказанной услуги.

3.2. Размер платы за предоставление платных услуг

3.2.1. Размер платы за предоставление услуг за плату в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов, установленных Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», но не может превышать 50 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2.2. Размер платы за предоставление платных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов, установленных Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», но не может превышать 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2.3. Размер платы за дополнительные услуги рассчитывается в соответствии с постановлением администрации города Красноярска от 14.01.2016 № 15 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые МБУ «ГЦСОН «Родник».

3.2.4. Плата за предоставление платных услуг производится в соответствии с условиями договора о предоставлении платных услуг.

IV. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением администрации города Красноярска от 30.08.2011 № 355 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права и регулиующими условия оплаты труда, положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Городской центр социального обслуживания населения «Родник».

4.2. Платные услуги предоставляются штатной численностью работников Учреждения.

4.3. Доходы, поступающие от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности планируются исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста цен на услуги.

4.4. Доходы планируются по каждому виду платных услуг. С этой целью Учреждение организует учет услуг по источникам поступления финансовых средств.

4.5. Учреждение ежегодно включает в план финансово-хозяйственной деятельности доходы от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности. В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

4.6. Доходы от предоставления платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности являются дополнительным источником средств, направленных на социальное развитие, укрепление материально-технической базы Учреждения и обеспечение питанием и мягким инвентарем получателей социальных услуг. Размер средств, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, от предоставления платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, устанавливается Учреждением самостоятельно, но не более 65 % от общего объема средств, полученных от предоставления платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.7. Средства на оплату труда от предоставления платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера сотрудникам Учреждения.

V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 В целях усиления заинтересованности работников Учреждения в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности к их окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются выплаты стимулирующего характера в пределах объема средств, полученных Учреждением от предоставления платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности и направленных в установленном порядке на оплату труда работников.

5.2. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда от предоставления платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ.

5.3. Учреждение имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять содержание критериев оценки результативности и качества труда работников Учреждения, определенные пунктами 5.4-5.6 настоящего Положения, с учетом специфики деятельности Учреждения.

5.4. Размер выплат работнику, за исключением персональных выплат, по i виду выплат устанавливается по формуле:

$$P = Ц\ 1\ балла * B_i * K\ исп.\ раб.\ врем., (1)$$

где:

P – размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

$Ц\ 1\ балла$ – цена балла для определения i -го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

B_i – количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i -го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

$K\ исп.\ раб.\ врем.$ – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$K\ исп.\ раб.\ врем. = T\ факт. / T\ план., (2)$$

где:

$T\ факт.$ – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$T\ план.$ – норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Ц\ 1\ балла = \frac{Q_{стим.\ i}}{\sum_{i=1}^n B_i}, (3)$$

где:

$Q_{стим.\ i}$ – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

$\sum B_i$ – сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера.

n – количество работников, подлежащих оценке за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Q_{стим.} = (ФОТ\ план. - ФОТ\ штат. - K\ гар. - Q_{стим.\ рук.} - K\ отп.) / PK (4)$$

где:

$ФОТ\ план$ – фонд оплаты труда Учреждения на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$ФОТ\ штат.$ – фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$K\ гар.$ – компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

$Q_{стим.\ рук.}$ – плановый объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Котп. – компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Котп. = $1/12 \text{ ФОТ}_{\text{план.}}$ (5)

Количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат определяется по формуле:

$B_{\text{норм.}i.\text{долж.}} = \text{const} \cdot \text{выпл.} \cdot \text{max} \cdot K$, (6)

где:

$B_{\text{норм.}i.\text{долж.}}$ - количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат;

$\text{const} \cdot \text{выпл.} \cdot \text{max}$ - 80 баллов для оценки выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 120 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ;

K - коэффициент, учитывающий весовое значение одноименных должностных окладов по отношению к максимальному должностному окладу в штатном расписании Учреждения, принимаемому за единицу.

5.5. Начисление стимулирующих выплат работникам производится на основании приказа директора Учреждения.

5.6. По решению директора Учреждения работникам Учреждения устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за квартал (месяц) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки:

№ п/п	Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления работнику выплат стимулирующего характера <*>, <*>
1	2	3	4	5
1	ПКГ должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг			
1.2	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
	(специалист по социальной работе)			62
	Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме	1 квалификационный уровень	25
		Отсутствие реализации запланированных мероприятий за отчетный период в		0

1	2	3	4	5
	активности	полном объеме		
	Своевременное применение нормативной документации	Отсутствие замечаний за отчетный период		22
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период		15
		Наличие замечаний за отчетный период		0
1.3	ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»			
	(заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующий отделением ночного пребывания граждан, заведующий организационно-методическим отделением, заведующий отделением временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, заведующий отделением Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов, заведующий отделением «Социальная гостиница», заведующий отделением социального патронажа семьи и детей)			79
	Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме		30
		Отсутствие реализации запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме		0
	Организация бесперебойной работы отделения и принятие самостоятельных решений при неполной укомплектованности кадрами в отделении	Отсутствие замечаний за отчетный период		28
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Выполнение утвержденных объемов муниципальных услуг в муниципальном задании	Отсутствие замечаний за отчетный период		21
		Наличие замечаний за отчетный период		0
2.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»			
2.1	(санитарка-ваннщица, санитарка, сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра младшая медицинская сестра по уходу за			36

1	2	3	4	5	
	больными, младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными)				
	Проявление творческой инициативы при создании комфорта для клиентов	Создание комфортных условий на высоком уровне, отсутствие замечаний за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	16	
		Отсутствие создание комфортных условий на удовлетворительном уровне за отчетный период		0	
Высокий уровень трудовой дисциплины, в т.ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений руководителя	Отсутствие замечаний за отчетный период	12			
	Наличие замечаний за отчетный период	0			
Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима, норм охраны труда и противопожарной безопасности	Отсутствие замечаний за отчетный период	8			
	Наличие замечаний за отчетный период	0			
2.2	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
2.2.1	(медицинская сестра диетическая)			46	
	Профилактика инфекционных заболеваний	Отсутствие замечаний за отчетный период	2 квалификацион ный уровень	18	
		Наличие замечаний за отчетный период		0	
Отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарных норм и правил при приготовлении пищи	Отсутствие замечаний за отчетный период	16			
	Наличие замечаний за отчетный период	0			
Качественное ведение учётной и отчётной документации	Отсутствие замечаний за отчетный период	12			
	Наличие замечаний за отчетный период	0			
	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
2.2.2	(медицинский дезинфектор)			42	
	Профилактика инфекционных заболеваний	Отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	17	

1	2	3	4	5
		Наличие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов за отчетный период		0
	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов за отчетный период		15
		Наличие замечаний со стороны контролирующих органов за отчетный период		0
	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально	Отсутствие замечаний за отчетный период		10
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
2.2.3	(медицинская сестра)			55
	Профилактика инфекционных заболеваний	Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний за отчетный период	3 квалификационный уровень	20
		Наличие вспышек инфекционных заболеваний за отчетный период		0
	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально за отчетный период		19
		Наличие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально за отчетный период		0
	Оперативность и своевременность выполнения манипуляций	Отсутствие замечаний со стороны руководителя, а также обоснованных жалоб		16

1	2	3	4	5
		клиентов, зафиксированных документально за отчетный период		
		Наличие замечаний со стороны руководителя, а также обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально за отчетный период		0
	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
2.2.4	(медицинская сестра по физиотерапии)			55
	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов за отчетный период	3 квалификационный уровень	20
		Наличие замечаний со стороны контролирующих органов за отчетный период		0
	Своевременное информирование о не исправности медицинского оборудования	Отсутствие замечаний за отчетный период		19
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Оперативность и своевременность выполнения процедур	Отсутствие замечаний со стороны руководителя за отчетный период		16
		Наличие замечаний со стороны руководителя за отчетный период		0
	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
2.2.5	(фельдшер, медицинская сестра процедурная)			60
	Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарных норм	Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие обоснованных замечаний, жалоб за отчетный период	4 квалификационный уровень	22
	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов за отчетный период		20
		Наличие замечаний со стороны контролирующих		0

1	2	3	4	5
		органов за отчетный период		
	Оперативность и своевременность выполнения манипуляций	Отсутствие замечаний со стороны руководителя, а также обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально за отчетный период		18
		Наличие замечаний со стороны руководителя, а также обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально за отчетный период		0
	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
2.2.7	(старшая медицинская сестра)			67
	Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально	Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие обоснованных замечаний, жалоб за отчетный период	5 квалификацион ный уровень	25
		Наличие вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие обоснованных замечаний, жалоб за отчетный период		0
	Организация бесперебойной работы отделения и принятие самостоятельных решений при неполной укомплектованности кадрами в отделении	Отсутствие замечаний за отчетный период		22
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Своевременное примирение нормативной документации	Отсутствие замечаний за отчетный период		20
		Наличие замечаний за отчетный период		0
2.3	ПКГ «Врачи и провизоры»			
2.3.1	(врач-терапевт)			80

1	2	3	4	5
	Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально	Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие обоснованных замечаний, жалоб за отчетный период	2 квалификацион ный уровень	30
		Наличие вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие обоснованных замечаний, жалоб за отчетный период		0
	Своевременное оформлнение (заполнение) и работа с медицинской документацией в соответствии с установленными нормативными требованиями	Отсутствие замечаний за отчетный период		28
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Своевременный анализ результатов медицинского осмотра и исследований	Отсутствие замечаний за отчетный период		22
		Наличие замечаний за отчетный период		0
3	ПКГ должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного профессионального образования)			
3.1	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»			
	(дежурный по режиму)			46
	Проявление систематической творческой активности, проявление инициативы при создании комфорта для клиентов	Создание комфортных условий отсутствие замечаний за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	18
		Отсутствие создание комфортных условий наличие замечаний за отчетный период		0
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период		16
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима, норм охраны	Отсутствие замечаний за отчетный период		12
		Наличие замечаний за отчетный период		0

1	2	3	4	5
	труда и противопожарной безопасности			
3.2	ПКГ «Должности педагогических работников»			
3.2.1	(методист)			69
	Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме	3 квалификационный уровень (высшее образование)	25
		Отсутствие реализации запланированных мероприятий за отчетный период наличие замечаний		0
	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима, норм охраны труда и противопожарной безопасности	Отсутствие замечаний за отчетный период		23
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период		21
		Наличие замечаний за отчетный период		0
3.2.2	ПКГ «Должности педагогических работников»			
	(социальный педагог)			73
	Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме на высоком уровне; проявление систематической творческой активности	2 квалификационный уровень (высшее образование)	30
		Отсутствие реализации запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме наличие замечаний		0
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период		25
		Наличие замечаний за отчетный период		0

1	2	3	4	5
	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима, норм охраны труда и противопожарной безопасности	Отсутствие замечаний за отчетный период		18
		Наличие замечаний за отчетный период		0
ПКГ «Должности педагогических работников»				
3.2.3	(социальный педагог)			65
	Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме на высоком уровне; проявление систематической творческой активности	2 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	25
		Отсутствие реализации запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме наличие замечаний		0
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период		23
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима, норм охраны труда и противопожарной безопасности	Отсутствие замечаний за отчетный период		17
		Наличие замечаний за отчетный период		0
4	ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
4.1	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
4.1.1	(Культорганизатор, руководитель кружка)			38
	Проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период		16
		Отсутствие реализации запланированных мероприятий за отчетный период наличие замечаний		0
	Обеспечение	Отсутствие замечаний		12

1	2	3	4	5
	эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	за отчетный период		
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима, норм охраны труда и противопожарной безопасности	Отсутствие замечаний за отчетный период		10
		Наличие замечаний за отчетный период		0
5	ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
5.1	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
	(бухгалтер, экономист)			46
	Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно без замечаний пени, штрафами, в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный период	1 квалификационный уровень	23
		Осуществление с замечаниями, пени, штрафами в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный период		0
	Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	Качественный уровень (отсутствие) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		

1	2	3	4	5
		Отсутствие качественного уровня наличие удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период за отчетный период		0
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда за отчетный период		10
		Отсутствие выполнение требований техники безопасности и охраны труда за отчетный период		0
	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
5.2	(бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории)			51
	Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно без замечаний пени, штрафами, в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный период	2 квалификацион ный уровень	24
		Осуществление с замечаниями, пени, штрафами в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный период		0
	Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями	Качественный уровень (отсутствие) удовлетворенных заявлений и исков в		17

1	2	3	4	5
	законодательства локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		
		Отсутствие качественного уровня наличие удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда за отчетный период		10
		Отсутствие выполнение требований техники безопасности и охраны труда за отчетный период	0	
	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
5.3	(бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории)			56
	Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно без замечаний пени, штрафами, в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный период	3 квалификацион ный уровень	28
		Осуществление с замечаниями, пени, штрафами в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный период		0

1	2	3	4	5	
	Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	Качественный уровень (отсутствие) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		16	
		Отсутствие качественного уровня наличие удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0	
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда за отчетный период		12	
		Отсутствие выполнение требований техники безопасности и охраны труда за отчетный период		0	
	5.4	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
		(психолог)			
				46	
	Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме на высоком уровне; проявление систематической творческой активности	1 квалификацион ный уровень	18	
		Отсутствие реализации запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме; проявление систематической творческой активности		0	

1	2	3	4	5
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда за отчетный период		16
		Отсутствие выполнение требований техники безопасности и охраны труда за отчетный период		0
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период		12
		Наличие замечаний за отчетный период		0
6.1	ПКГ «Общепроизводительные должности служащих первого уровня»			
	(делопроизводитель)			38
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	19
		Не выполнение требований техники безопасности и охраны труда за отчетный период		0
	Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации	Качественный уровень отсутствие обоснованных замечаний, претензий, жалоб, по итогам работы за отчетный период		11
		Отсутствие качественного уровня наличие единичных обоснованных замечаний, претензий, жалоб, по итогам работы за отчетный период		0
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период		8
		Наличие замечаний за отчетный период		0
6.2	ПКГ «Общепроизводительные должности служащих третьего уровня»			
	(специалист по кадрам)			46
	Обеспечение эффективного	Отсутствие замечаний за отчетный период	1 квалификацион	23

1	2	3	4	5	
	взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Наличие замечаний за отчетный период	ный уровень	0	
	Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	Качественный уровень (отсутствие) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		13	
		Отсутствие качественного уровня наличие единичных удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0	
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Осуществление качественно без замечаний за отчетный период		10	
		Осуществление с единичными замечаниями за отчетный период		0	
6.2	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»				
	(юрисконсульт)			46	
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	23	
		Наличие замечаний за отчетный период		0	

1	2	3	4	5
	Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	Качественный уровень (отсутствие) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		13
		качественный уровень наличие единичных удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы		
Отсутствие качественного уровня (наличие) единичных удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	0			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Осуществление качественно без замечаний пени, штрафами за отчетный период	10		
	Осуществление с единичными замечаниями, пени, штрафами за отчетный период	0		
6.3	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
	(юрисконсульт 2 категории)			51
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период	2 квалификацион ный уровень	25
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства	Качественный уровень (отсутствие) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных		15

1	2	3	4	5	
	локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период			
		Отсутствие качественного уровня наличие единичных удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0	
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Осуществление качественно без замечаний пени, штрафами за отчетный период	11			
	Осуществление с единичными замечаниями, пени, штрафами за отчетный период			0	
6.4	ПКГ «Общепрофильные должности служащих третьего уровня»				
	(юрисконсульт 1 категории)			56	
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период	3 квалификацион ный уровень	28	
		Наличие замечаний за отчетный период		0	
	Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	Качественный уровень (отсутствие) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		16	
		Отсутствие качественного уровня наличие единичных удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий,		0	

1	2	3	4	5
		жалоб по итогам работы за отчетный период		
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Осуществление качественно без замечаний пени, штрафами за отчетный период		12
		Осуществление с единичными замечаниями, пени, штрафами за отчетный период		0
6.5	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
	(техник)			42
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Осуществление качественно без замечаний пени, штрафами за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	21
		Осуществление с единичными замечаниями, пени, штрафами за отчетный период		0
	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	качественный уровень отсутствие обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		12
		Отсутствие качественного уровня наличие единичных обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0
	Обеспечение выполнения работ, связанных с эксплуатацией, ремонтом имущества, уборкой,	Отсутствие обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		9

1	2	3	4	5
	сохранностью технологического оборудования, хозяйственного инвентаря своевременного выявления и устранения мелких неисправностей	Наличие единичных обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0
6.6	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
	(администратор)			42
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень	21
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	Качественный уровень отсутствие обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		12
		Отсутствие качественного уровня наличие единичных обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Отсутствие обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		9
		Наличие единичных обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0
6.7	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
	(заведующий складом, заведующий хозяйством)			46
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период	2 квалификационный уровень	23
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Обеспечение	Качественный уровень		

1	2	3	4	5
	подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	отсутствие обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		
		Отсутствие качественного уровня наличие единичных обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Отсутствие обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		10
		Наличие единичных обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0
6.8	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
	(заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела)			51
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период	3 квалификацион ный уровень	25
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	Качественный уровень отсутствие обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		15
		Отсутствие качественного уровня наличие единичных обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда,	Отсутствие обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам		11

1	2	3	4	5
	соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	работы за отчетный период		
		Наличие единичных обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0
6.9	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
	(программист, специалист по пожарной безопасности)			46
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	23
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	Качественный уровень (отсутствие) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		13
		Отсутствие качественного уровня наличие единичных удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее	Осуществление качественно без замечаний пени, штрафами, в установленные сроки оформления, ведения профильной документации за отчетный период		10

1	2	3	4	5
	систематизации и сохранности	Осуществление с единичными замечаниями, пени, штрафами в установленный сроки оформления, ведения профильной документации за отчетный период		0
7	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
	(кухонный рабочий, лифтер, парикмахер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, мойщик посуды, дворник, буфетчик, подсобный рабочий)			33
	Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма за отчетный период	1 квалификационный уровень	23
		Наличие единичных замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		0
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период		10
		Наличие замечаний за отчетный период		0
7.1	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
	(оператор по стирке и ремонту спецодежды (белья), слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту электрооборудования, швея, повар, водитель)			38
	Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма за отчетный период	1 квалификационный уровень	26

1	2	3	4	5
	неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Наличие единичных замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		0
	Оперативность и своевременность выполняемых работ	Отсутствие замечаний за отчетный период		12
		Наличие замечаний за отчетный период		0
7.2	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
	(водитель автомобиля)			61
	Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма за отчетный период	4 квалификационный уровень	32
		Наличие единичных замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		0
	Оперативность и своевременность выполняемых работ	Отсутствие замечаний за отчетный период		29
		Наличие замечаний за отчетный период		0
7.3	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
	(Механик)			64
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период	4 квалификационный уровень	30
		Наличие замечаний за отчетный период		0

1	2	3	4	5
	Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма за отчетный период		21
		Наличие единичных замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Отсутствие обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		13
		Наличие единичных обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0
8	Должности, не предусмотренные ПКГ			
8.1	(Специалист по охране труда)			46
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		26
		Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (наличие		0

1	2	3	4	5
		единичных зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период		20
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Должности, не предусмотренные ПКГ			
8.2	(Специалист по охране труда) 2 категория			51
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		25
		Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (наличие единичных зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		0

1	2	3	4	5
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период		26
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	Должности, не предусмотренные ПКГ			
8.3	(Специалист по охране труда) 1 категория			56
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		30
		Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (наличие единичных зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		0
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период		26
		Наличие замечаний за отчетный период		0
8.4	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)			67
	Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном		45

1	2	3	4	5
	в реабилитационный процесс	уровне (с единичными (не свыше 3) замечаний) за отчетный период		
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период		22
		Наличие замечаний за отчетный период		0
8.5	Специалист по закупкам			46
	Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	Качественный уровень (отсутствие замечаний или наличие единичных (до 3) удовлетворительных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		31
	Обеспечение эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями учреждения	Отсутствие замечаний за отчетный период		15
		Наличие замечаний за отчетный период		0
	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
8.6	(Заместитель главного бухгалтера)			79
	Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно без замечаний пени, штрафами, в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный период	5 квалификационный уровень	40
		Осуществление с замечаниями, пени, штрафами в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской		0

1	2	3	4	5
		отчетности за отчетный период		
	Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	Качественный уровень (отсутствие) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		30
		Отсутствие качественного уровня наличие удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда за отчетный период		9
		Отсутствие выполнения требований техники безопасности и охраны труда за отчетный период		0

5.7. По решению директора Учреждения работникам Учреждения устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ по итогам работы за квартал (месяц) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки:

№ п/п	Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления выплат работнику <*>,<***>
1	2	3	4	5
1	ПКГ должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг»			
1.2	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
	(специалист по социальной работе)			92
	Соответствие оказанных услуг	Отсутствие обоснованных претензий	1 квалификацион	52

1	2	3	4	5
	стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	(жалоб), замечаний за отчетный период	ный уровень	
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		0
	Случаи некачественного оформления учетной и отчетной документации	Отсутствие замечаний за отчетный период		40
		Наличие замечаний за отчетный период		0
1.3	ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»			
	(заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующий отделением ночного пребывания граждан, заведующий организационно-методическим отделением, заведующий отделением временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, заведующий отделением Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов, заведующий отделением «Социальная гостиница», заведующий отделением социального патронажа семьи и детей)			118
	Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		68
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		0
	Случаи некачественного оформления учетной и отчетной документации	Отсутствие замечаний за отчетный период		50
		Наличие замечаний за отчетный период		0
2	ПКГ должностей работников медицинских и фармацевтических работников			
2.1	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (санитарка-ваннщица, санитарка, сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра, младшая сестра по уходу за больными, младшая сестра (брат) по уходу за больными)			54
	Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) за отчетный период	1 квалификационный уровень	34
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие обоснованных претензий		20

1	2	3	4	5
		(жалоб), замечаний (зафиксированных документально) за отчетный период		
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) за отчетный период		0
2..2	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
	(медицинский дезинфектор)			63
	Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	33
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		30
		Наличие единичных		0

1	2	3	4	5
		обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		
2.2.1	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
	(медицинская сестра диетическая)			70
	Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период	2 квалификацион ный уровень	40
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за		30

1	2	3	4	5
		отчетный период		
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		0
2.2.3	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
	(медицинская сестра по физиотерапии)			83
	Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период	3 квалификацион ный уровень	43
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных		40

1	2	3	4	5
		документально) за отчетный период		
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний за отчетный период		0
2.2.4	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
	(медицинская сестра)			83
	Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период	3 квалификацион ный уровень	48
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		35
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб) по вопросам		0

1	2	3	4	5
		оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		
2.2.5	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
	(фельдшер, медицинская сестра процедурная)			91
	Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период	4 квалификацион ный уровень	53
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		38
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб) по вопросам		0

1	2	3	4	5
		оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		
2.2.6	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
	(старшая медицинская сестра)			101
	Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период	5 квалификацион ный уровень	60
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		41
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб) по вопросам		0

1	2	3	4	5
		оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		
2.3	ПКГ «Врачи и провизоры»			
	(врач-терапевт)			120
	Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период	2 квалификацион ный уровень	70
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		50
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб) по вопросам		0

1	2	3	4	5
		оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		
3	ПКГ должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного профессионального образования)			
3.1	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»			
	(дежурный по режиму)			70
	Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	40
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		30
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		0
3.2	ПКГ «Должности педагогических работников»			
	(методист)			103
	Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	3 квалификацион ный уровень (высшее образование)	70

1	2	3	4	5
	групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей	Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		33
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		0
3.3	ПКГ «Должности педагогических работников»			
	(социальный педагог)			109
	Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень (высшее образование)	66
		Наличие единичных обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		43
		Наличие единичных обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период		0
3.4	ПКГ «Должности педагогических работников»			
	(социальный педагог)			98
	Соответствие оказанных услуг	Отсутствие обоснованных претензий	2 квалификацио	58

1	2	3	4	5
	стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей	(жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	нный уровень (среднее профессиональное образование)	
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		40
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		0
	ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
3.5	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
	(Культорганизатор, руководитель кружка)			57
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на высоком качественном уровне	Отсутствие обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период		30
		Наличие единичных обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		27
		Наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		0
4	ПКГ общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			

1	2	3	4	5	
4.1	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»				
	(бухгалтер, экономист)			70	
	Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	40	
		Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		0	
	Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		30	
		Наличие единичных судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		0	
4.2	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»				
	(бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории)			76	
	Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период	2 квалификацион ный уровень	46	
		Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		0	
	Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		30	

1	2	3	4	5
		Наличие единичных судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		0
4.2	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
	(бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории)			84
	Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период	3 квалификационный уровень	44
		Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		0
	Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		40
		Наличие единичных судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		0
4.4	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
	(психолог)			70
	Соответствие оказанных муниципальных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных и групповых психологических программ запросам клиентов	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	40
		Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		0

1	2	3	4	5	
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		30	
		Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		0	
5	ПКГ «Общепроизводительные должности служащих первого уровня»				
	(делопроизводитель)			57	
	Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и обработки документов	Без замечаний по итогам работы за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	30	
		Единичные замечания по итогам работы за отчетный период		0	
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		27	
		Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		0	
5.1	ПКГ «Общепроизводительные должности служащих третьего уровня»				
	(специалист по кадрам, юрисконсульт)			70	
	Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	40	
		Наличие единичных судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		0	
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		30	
		Единичные замечания		0	

1	2	3	4	5	
		(зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период			
5.2	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»				
	(юрисконсульт) 2 категории			76	
	Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	40	
		Наличие единичных судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		0	
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		36	
		Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		0	
5.3	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»				
	(юрисконсульт) 1 категории			84	
	Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	3 квалификационный уровень	50	
		Наличие единичных судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		0	
	Соблюдение	Отсутствие замечаний		34	

1	2	3	4	5	
	принципов этики	(зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период			
		Единичные замечания (зафиксированные документально)по итогам работы за отчетный период		0	
6	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»				
	(техник)			63	
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	33	
		Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		0	
	Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	Отсутствие зафиксированных документально замечаний итогам работы за отчетный период		30	
		Наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		0	
6.1	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»				
	(администратор)			63	
	Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки документов и отчетности	Отсутствие замечаний зафиксированных документально по итогам работы за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	35	
		Единичные обоснованные замечаний зафиксированные документально по итогам работы за отчетный период		0	
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за		28	

1	2	3	4	5
		отчетный период		
		Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		0
6.2	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
	(заведующий хозяйством, заведующий складом)			70
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период	2 квалификацион ный уровень	35
		Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		0
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	Отсутствие зафиксированных документально замечаний итогам работы за отчетный период	35		
	Наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период	0		
6.3	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
	(заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела)			76
	Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки документов и отчетности	Отсутствие обоснованных претензий, замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	3 квалификацион ный уровень	39
		Наличие единичных обоснованных претензий, замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		0
	Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны	Отсутствие зафиксированных документально замечаний итогам работы за отчетный период		37

1	2	3	4	5
	труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	Наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		0
6.4	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
	(программист, специалист по пожарной безопасности)			70
	Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	Отсутствие зафиксированных документально замечаний итогам работы за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	35
		Наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		35
		Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		0
7	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
	(кухонный рабочий, лифтер, парикмахер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, мойщик посуды, дворник, буфетчик, подсобный рабочий)			49
	Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	29
		Наличие единичных замечаний со стороны руководителей структурных		0

1	2	3	4	5
	требований техники безопасности и охраны труда	подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		20
		Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		0
7.1	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
	(оператор по стирке и ремонту спецодежды (белья), слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту электрооборудования, швея, повар, водитель)			57
	Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма за отчетный период	1 квалификацион ный уровень	32
		Наличие единичных замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		25
		Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		0
7.2	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
	(водитель автомобиля)			92
	Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных	4 квалификацион ный уровень	52

1	2	3	4	5
	закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма за отчетный период Наличие единичных замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		40 0
7.3	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
	(механик)			97
	Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний зафиксированных документально по итогам работы за отчетный период Единичные обоснованные замечания, зафиксированные документально по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень	58 0
	Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда,	Отсутствие зафиксированных документально замечаний по итогам работы за отчетный период		39

1	2	3	4	5
	обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	Наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		0
8	Должности, не предусмотренные ПКГ			
8.1	(Специалист по охране труда)			70
	Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	Отсутствие зафиксированных документально замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период		49
		Наличие единичных зафиксированных документально замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие зафиксированных документально замечаний итогам работы за отчетный период		21
		Наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		0
	Должности, не предусмотренные ПКГ			
8.2	(Специалист по охране труда) 2 категория			76
	Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники	Отсутствие зафиксированных документально замечаний, предписаний		49

1	2	3	4	5
	безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период		
		Наличие единичных зафиксированных документально замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие зафиксированных документально замечаний итогам работы за отчетный период		27
		Наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		0
	Должности, не предусмотренные ПКГ			
8.3	(Специалист по охране труда) 1 категория			84
	Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	Отсутствие зафиксированных документально замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период		59
		Наличие единичных зафиксированных документально замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период		0

1	2	3	4	5
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие зафиксированных документально замечаний итогам работы за отчетный период		25
		Наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		0
8.4	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)			101
	Соответствие оказанных муниципальных услуг стандартам качества государственных услуг	Отсутствие зафиксированных документально замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период		60
		Наличие единичных зафиксированных документально замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие зафиксированных документально замечаний итогам работы за отчетный период		51
		Наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		0
8.5	Специалист по закупкам			70
	Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных	Отсутствие зафиксированных документально замечаний, предписаний контрольно-надзорных		50

1	2	3	4	5
	актов и документов	органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период		
		Наличие единичных зафиксированных документально замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период		0
	Соблюдение принципов этики	Отсутствие зафиксированных документально замечаний итогам работы за отчетный период		20
		Наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		0
8.6	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» (заместитель главного бухгалтера)			118
	Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	Отсутствие замечаний (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период	5 квалификационный уровень	68
		Единичные замечания (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период		0
	Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		50
		Наличие единичных судебных споров, предписаний, замечаний,		0

1	2	3	4	5
		обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		

<*> Предельное количество баллов определяется в Учреждении на основе штатного расписания в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Положения, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников Учреждения.

<*> Оценки критериев и количество баллов устанавливаются Учреждением в положении об оплате и стимулировании труда работников».

5.8. Для оценки результативности труда работников с применением балльной системы приказом директора Учреждения утверждается состав оценочной комиссии.

В состав оценочной комиссии включаются руководители структурных подразделений, представители первичной профсоюзной организации или иные представители, избираемые работниками и представители трудового коллектива.

С целью разрешения возникающих конфликтных ситуаций по результатам работы оценочных комиссий и другим вопросам организации оплаты труда и регулирования социально-трудовых отношений работников может создаваться экспертная комиссия, в состав которой включается представитель администрации Учреждения, представитель первичной профсоюзной организации или иной представитель, избираемый работниками, и представители трудового коллектива Учреждения.

5.9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы.

5.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг населению; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.11. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 октября 2018 года».

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

59 (пятьдесят девять) лист(ов)

Директор МБУ «ГПСОН «Родник»

Подпись О. И. Волченко

М. П.

