

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Дом-интернат
для граждан пожилого возраста
и инвалидов «Родник»



Е.А. Ястребова

2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении «Социальная гостиница»
краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания
«Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник»

1. Общие положения

1.1. Отделение «Социальная гостиница» (далее – Отделение) является структурным подразделением поставщика социальных услуг – Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2016 № 152-ФЗ);

- Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

- Приказа министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг";

- Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник».

1.3. Положение регламентирует деятельность Отделения, взаимодействие с другими структурными подразделениями, права и обязанности сотрудников Отделения.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, утвержденного директором Учреждения.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Ответственность за организацию работы Отделения возлагается на заведующего отделением и заместителя директора (по направлению деятельности).

1.7. На сотрудников Отделения распространяются Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, нормы трудового законодательства.

2. Цель, задачи деятельности Отделения

2.1. Цели деятельности Отделения:

2.1.1. Реализация Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) и Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» (далее – Закон № 7-3023) посредством предоставления услуг в стационарной форме (обеспечение площадью жилых помещений, обеспечение мягким инвентарем и постельными принадлежностями, уборка жилых помещений, стирка постельных принадлежностей). Социальные услуги предоставляются в стационарной форме социального обслуживания при временном (на срок не более 90 дней в течение календарного года) круглосуточном проживании в Учреждении без предоставления услуги питания, за исключением лиц, прибывших с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Украины.

2.1.2. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, принятие системы мер, направленных на выявление и устранение причин,

послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. Предоставление социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, не утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

2.2.2. Оказание постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2.3. Определение конкретных форм помощи гражданам и семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения и психо-эмоционального состояния.

2.2.4. Предоставление жилого помещения (койко-места) для временного круглосуточного проживания (на срок не более 90 дней в течение календарного года) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), а так же помещений для организации реабилитационных мероприятий, культурного и бытового (в том числе санитарно-гигиенического) обслуживания в условиях круглосуточного пребывания.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг в Отделении

3.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем оказываемых Учреждением социальных услуг, предусмотренным Законом № 7-3023.

3.3. Основанием предоставления социального обслуживания в Отделении является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя.

3.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток, с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Отделение.

3.5. Зачисление получателя социальных услуг в Отделение производится на основании приказа директора Учреждения при наличии индивидуальной программы предоставления социальных услуг, документа, удостоверяющего личность, документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на правах собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

При заселении в Отделение необходимо предоставить результаты анализа крови на RW и флюорографию. При необходимости Учреждение вправе потребовать от получателя социальных услуг, поступающего на социальное обслуживание справку медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, подтверждающую отсутствие или наличие заболеваний, предусмотренных Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 202-н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или

получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме» (далее – перечень медицинских противопоказаний).

3.6. В случае необходимости срочного предоставления временного жилого помещения в Отделении гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию (погорельцы, жертвы домашнего насилия и др.), подтвержденную документально, на основании заявления предоставляются срочные социальные услуги для оказания содействия в сборе необходимого пакета документов для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг и разработки проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг (при наличии результатов медицинских исследований не позднее 6 месяцев-справки от дерматолога, результатов анализа крови на RW и ВИЧ, флюорографии грудной клетки).

3.7. На получателя социальных услуг формируется личное дело, состоящее из перечня документов, необходимых для предоставления социальных услуг в Отделении в соответствии с приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг" (далее – Порядок предоставления социальных услуг).

3.8. Получателям социальных услуг, принятым на социальное обслуживание в Отделение, предоставляется койко-место в двухместных или четырехместных комнатах, оборудованных необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания».

3.9. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья. Для супругов в Отделении предоставляется отдельное жилое помещение для совместного проживания. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по усмотрению заведующего отделением (при наличии конфликтных ситуаций между получателями социальных услуг и др.) и по согласованию с директором Учреждения.

3.10. Использование мебели, мягкого и жесткого инвентаря, принадлежащих получателю социальных услуг, разрешается по заявлению с согласия директора Учреждения.

3.11. При зачислении на социальное обслуживание граждан в Отделение заведующий Отделением обеспечивает исполнение требований миграционного законодательства Российской Федерации по учету проживающих граждан и уведомлению об их прибытии уполномоченных органов в установленные законом сроки.

3.12. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения с одновременным расторжением договора о предоставлении социальных услуг (в том числе в одностороннем порядке) по следующим причинам:

- нарушение (два и более раза) получателем социальных услуг Правил проживания в Отделении;
- систематическое невнесение получателем социальных услуг в установленный срок платы за социальное обслуживание, наличие задолженности по оплате за предоставленные услуги более трех дней;
- неоднократный отказ от предлагаемых социальных услуг, направленных на решение проблемы получателя социальных услуг;
- возникновения у получателя социальных услуг заболеваний, предусмотренных перечнем медицинских противопоказаний;

- отказ гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги;
- нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- смерть получателя социальных услуг.

3.13. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

- отказ гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (бактерио- и вирусоносители, при наличии хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения) к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.
- прекращение деятельности Учреждения.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг гражданам в Отделении являются:

- отсутствие необходимых документов для предоставления социальных услуг, предусмотренных настоящим Положением и Порядком предоставления социальных услуг;
- наличие заболеваний, предусмотренных перечнем медицинских противопоказаний, указанных в перечне медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть оказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний», при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Лица, у которых при поступлении на социальное обслуживание обнаружены медицинские противопоказания (наличие туберкулеза в активной стадии, заболевания кожи и волос, острые инфекционные и венерические заболевания), а также повышенная температура тела, сыпь и др. признаки заболевания, подлежат направлению в учреждения здравоохранения;

отказ получателя социальных услуг от обязательного исполнения Правил проживания, правил противопожарного режима и требований антитеррористической безопасности в Учреждении;

наличие задолженности у получателя социальных услуг перед Учреждением за ранее оказанные социальные и (или) дополнительные платные услуги;

нарушение условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
наличие огнестрельного, холодного и других видов оружия.

4. Порядок оплаты услуг в Отделении

4.1. Размер взимаемой ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Отделении устанавливается договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и Учреждением, с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.2. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг порядка ее взимания».

4.3. Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом фактически оказанных социальных услуг каждому получателю социальной услуги в размере пятидесяти процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 7 Закона № 7-3023 (если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода, установленный для основных социально-демографических групп населения территории Красноярского края).

4.4. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится на дату обращения в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», на основании документов (сведений), предусмотренных пунктом 1.7 Порядка предоставления социальных услуг.

4.5. Тарифы на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (социальные гостиницы) утверждены постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края».

4.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно следующим категориям граждан на основании статьи 8 Закона № 7-3023:

- супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившим в повторный брак;

- родителям и не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за

самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;

- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

- Героям Советского Союза;

- Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

- Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

- лицам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лицам, находящимся (находившимся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- лицам, заключившим контракт (имеющим (имевшим) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- лицам, направлявшимся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, отработавшим установленный при направлении срок либо откомандированным досрочно по уважительным причинам;

- лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

-) членам семей указанных в подпунктах "к" - "о" настоящего пункта лиц, в том числе в случае гибели (смерти) указанных лиц в период проведения специальной военной операции либо смерти указанных лиц в течение одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), прекращения контракта, истечения срока командирования, - супруге (супругу), несовершеннолетним детям, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, и детям-инвалидам с детства независимо от возраста, включая детей, находящихся под опекой или попечительством, детей, переданных на воспитание в приемную семью, пасынкам, падчерицам, а также совместно проживающим (проживавшим) с указанными в подпунктах "к" - "о" настоящего пункта лицами родителями (усыновителям).

4.7. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено Порядком предоставления социальных услуг, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100 % от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг, в соответствии с тарифами предусмотренными постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края».

4.8. Размер платы подлежит изменению:

- при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- при изменении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- при изменении тарифов на социальные услуги;
- при изменении величины прожиточного минимума.

4.9. Условия договора (в том числе размер платы) изменяются посредством подписания получателем социальных услуг либо его законным представителем и Учреждением дополнительного соглашения.

4.10. Плата осуществляется получателем либо его законным представителем в соответствии с договором, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.11. За время отсутствия получателя социальных услуг в Отделении по уважительной причине (нахождения в учреждении здравоохранения и т.п.) производится перерасчет суммы оплаты за оказанные услуги (кроме социально-бытовой).

4.12. В случае досрочного прекращения действия договора (отказ от социального обслуживания, отчисление и т.д.) плата за социальное обслуживание производится пропорционально времени фактического пребывания в Отделении, оставшаяся часть денежных средств возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю в следующем месяце.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания санитарно-гигиеническим требованиям;
- свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, согласно правилам посещения граждан, проживающих в отделениях Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.

5.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств,

обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении.

5.3. В случае причинения получателем социальных услуг материального или морального ущерба Учреждению, возмещение ущерба осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Получатель социальных услуг может возместить причиненный ущерб в добровольном порядке, в противном случае Учреждение оставляет за собой право обращения в судебные органы с исковым требованием о возмещении ущерба.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

- отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.2. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, города Красноярска;

- осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями

общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, согласно правилам посещения граждан, проживающих в отделениях Учреждения;

- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- информировать получателей социальных услуг и их законных представителей о документах, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

- предоставлять в уполномоченную организацию информацию об оказанных социальных услугах ежемесячно не позднее 10 числа;

- информировать медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения в случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения

7.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- участвовать в обсуждении проектов решений директора Учреждения, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по улучшению организации работы Отделения, Учреждения и совершенствованию форм и методов предоставления социальных услуг;

- давать разъяснительные рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию, документы для организации деятельности Отделения;

- распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения;

- заведующий Отделением имеет право ходатайствовать перед директором Учреждения о поощрении специалистов Отделения.

7.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Учреждения, в том числе настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать права человека и гражданина;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- соблюдать требования правил по охране труда, противопожарного режима и требования по соблюдению антитеррористической безопасности;
- обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества Учреждения;
- незамедлительно информировать заведующего Отделением или непосредственно представителя администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

7.3. Ответственность работников Отделения.

7.3.1. Сотрудники Отделения отвечают за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение, за реализацию предоставленных им прав, ведение и сохранность документации Отделения.

7.3.2. Сотрудники Отделения несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в том числе за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;

- нарушение законодательства об организации предоставления государственных социальных услуг;

- несвоевременную сдачу отчетной документации, невыполнение планов;

- нарушение прав получателей социальных услуг;

- распространение конфиденциальных сведений получателей социальных услуг;

- несоблюдение правил охраны труда, противопожарного режима, требований по соблюдению антитеррористической безопасности;

- причинение материального ущерба Учреждению.

7.3.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за причинение ущерба Учреждению и за правонарушения, совершенные в процессе деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Организация деятельности Отделения

8.1. Отделение реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию министерства социальной политики Красноярского края.

8.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию министерства социальной политики Красноярского края.

8.3. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора (по направлению деятельности), директору Учреждения.

8.4. Отделение организует свою работу на основании настоящего Положения.

8.5. Численность сотрудников Отделения устанавливается в пределах штатного расписания Учреждения.

8.6. Обязанности заведующего Отделением и специалистов определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

8.7. Сотрудники Отделения взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения, при необходимости с иными организациями социального обслуживания населения, органами администрации города Красноярска, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами в пределах установленной компетенции.

8.8. Заведующий отделением осуществляет мероприятия по организации четкой и эффективной работы Отделения, укреплению дисциплины, несет персональную

ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Отделения.

8.9. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в Отделении осуществляет старшая медицинская сестра Учреждения.

8.10. Режим работы Отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.