

**Перечень мер по предупреждению коррупции
в краевом государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и
инвалидов «Родник»**

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**1. Цели и принципы организации работы по предупреждению
коррупции**

1.1. Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

1.2. Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

- а) принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам;
- б) принцип личного примера руководства Учреждения;
- в) принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур;
- г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Учреждении;
- д) принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- е) принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- ж) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции

2.1. Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Учреждения и включают в себя:

- 1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2. сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3. разработку и внедрение в практику стандартов, регламентов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 4. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

5. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаются приказом директора Учреждения.

Полномочия лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников:

- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- специалист по кадрам;
- юрисконсульт.

2.3. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

2.3.1. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах:

- оказания содействия представителям правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- оказания содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.3.2. Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»;
- Программой противодействия коррупции в Красноярском крае на 2025 - 2028 годы (приложение к указу Губернатора Красноярского края от 13.12.2024 № 385-уг);
- Кодексом этики и служебного поведения работников КГБУ СО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник» от 17.12.2020 № 425;

- Приказом об утверждении плана работы КГБУ СО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник» по противодействию коррупции на 2025 год от - ;

- Приказом о создании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в КГБУ СО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник» от 17.01.2024 № 37/2 ;

- Приказом об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в КГБУ СО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник», утвержденным приказом директора от 16.01.2024 № 33/1;

Настоящим Перечнем.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями,

правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регуливающими трудовые отношения в Учреждении.

2.5. В КГБУ СО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник» разработан и утвержден, приказом директора от 17.12.2020 № 425 Кодекс этики и служебного поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей независимо от замещаемой должности.

2.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

На основании пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», заинтересованными в совершении

некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями и гражданами, признаются руководителем или заместителем руководителя некоммерческой организации, если:

- указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях,
- являются участниками, кредиторами этих организаций
- состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей и предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

3.2. Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.3. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер

по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.